

PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19 NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANTA LUCIA DI PIAVE

Predisposto dal Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-10 negli ambienti di lavoro in data 28.08.2020 (Prot. 3577)

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per gli ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

I seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

In premessa al Protocollo è utile puntualizzare alcuni concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, tranne che alla Scuola dell'Infanzia, ove è obbligatoria.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. entrata /uscita scuola dell'infanzia). Pertanto, **un solo accompagnatore potrà portare/venire a prendere il bambino e dovrà restare fuori dall'edificio scolastico.**

Dovrà essere limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA:

OBBLIGO DI MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA PRIMA DI PARTIRE DA CASA

La persona (lavoratore o allievo) ha **L'OBBLIGO DI RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO se:**

- **presenta o ha avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria (tosse, difficoltà respiratoria).**

In questo caso il genitore dovrà chiamare il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale del proprio figlio o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Il lavoratore dovrà chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

- **è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare o è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure**
- **è attualmente positivo al Covid-19 o è stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19**
- **I lavoratori e i genitori degli alunni** compileranno un'autodichiarazione che, per il personale scolastico, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi, sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola.

All'ingresso a scuola **i docenti** consegneranno tale dichiarazione al personale collaboratore scolastico incaricato.

I genitori invieranno la dichiarazione, firmata, prima dell'inizio della scuola a TVIC853008@istruzione.it indicando nell'oggetto: Dichiarazione conoscenza Protocollo COVID-19 scolastico.

Il primo giorno di scuola i genitori faranno recapitare la **dichiarazione ORIGINALE** cartacea a scuola, tramite i propri figli, che la consegneranno all'insegnante della prima ora (nel caso della scuola dell'infanzia il genitore accompagnatore consegnerà personalmente la dichiarazione all'insegnante

di sezione). L'insegnante consegnerà le dichiarazioni firmate al responsabile di plesso che le porterà in segreteria.

Per l'**ingresso di persone estranee all'organizzazione scolastica** (fornitori, genitori,...), questi dovranno compilare ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria; i modelli di autodichiarazione saranno forniti all'ingresso di ogni plesso scolastico dai collaboratori scolastici.

- Sarà possibile che agli alunni, a campione, venga effettuata la misurazione della temperatura corporea all'ingresso. I dati verranno trattati nel rispetto delle norme sulla privacy.
- **Tutti dovranno accedere all'edificio scolastico indossando una mascherina chirurgica** (per il personale verrà fornita all'ingresso della scuola, per gli alunni dovrà essere di propria dotazione fino a nuove disposizioni). Questa **dovrà essere indossata in tutti gli spazi comuni e nelle situazioni dinamiche**, mentre in classe potrà essere abbassata dagli alunni quando saranno seduti al loro banco in situazione statica. Sarà responsabilità del docente stabilire in quali situazioni sarà possibile per gli alunni abbassare la mascherina in base alle attività svolte.
- Per gli alunni della **Scuola dell'Infanzia** NON è previsto l'uso della mascherina. I docenti dovranno invece indossarla, ed avranno a disposizione dispositivi di protezione degli occhi e delle mucose (visiere) e guanti in nitrile.
- **Si raccomanda l'igiene delle mani tramite apposita soluzione idroalcolica all'ingresso dell'edificio scolastico e nelle aule. Sarà importante altresì che gli alunni si lavino le mani con cura presso i servizi igienici.**

2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Personale docente

Per il **personale scolastico** sarà necessario mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro, che dovrà essere mantenuta negli spazi comuni (es. sala insegnanti). Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si dovrà considerare solo la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista).

Nelle aule i **docenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado** faranno accomodare gli alunni ai loro banchi, assegnando i posti in modo stabile, per consentire di lavorare alla propria postazione con la mascherina abbassata. In situazione dinamica invece (avvicinamento dell'insegnante o all'insegnante, movimenti in aula o per uscire dall'aula, ...) la mascherina andrà posizionata correttamente fino a coprire naso e bocca.

Gli alunni arriveranno puntuali a scuola (ore 7.55 o ore 8.00 in base alla classe, vedi MODALITÀ ORGANIZZATIVE), entrando dai cancelli e raggiungendo la porta destinata al loro ingresso (vedi MODALITÀ ORGANIZZATIVE), si posizioneranno nell'area del cortile destinata alla propria classe, identificata in base alla cartellonistica esposta, mantenendo tra loro una distanza interpersonale di almeno un metro, dove verranno accolti dai docenti che li condurranno all'interno dell'edificio tramite il percorso assegnato.

Maggiore flessibilità oraria è prevista per l'ingresso dei bambini alla Scuola dell'Infanzia, dalle ore 8.00 fino alle ore 9.00.

Al termine di ogni lezione, i docenti accompagneranno il gruppo all'uscita, ad esclusione della Scuola dell'Infanzia ove i bambini verranno consegnati ai genitori all'ingresso della sezione.

All'interno dell'edificio gli alunni (e i docenti) seguiranno i percorsi tracciati dalle frecce verdi sul pavimento, **tenendo sempre la destra**, e, durante la giornata scolastica, accederanno – **uno alla volta** - ai **servizi igienici** più vicini alla propria aula, evitando ulteriori spostamenti.

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

a) Personale scolastico

Elementi comuni a tutto il personale:

- ♣ uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- ♣ lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- ♣ arieggiamento frequente dei locali;
- ♣ evitare le aggregazioni;
- ♣ evitare l'uso promiscuo di attrezzature.
- ♣ lavarsi e disinfettarsi le mani dopo aver toccato documenti cartacei ricevuti dall'utenza (anche quaderni e fogli degli alunni).

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

1) Personale amministrativo:

- ♣ evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
- ♣ indossare sempre la mascherina per gli spostamenti e per l'attività di sportello (da effettuarsi solo su appuntamento in casi in cui non sia possibile la modalità telematica). Si precisa che sono stati installati schermi parafuoco tra le 5 postazioni degli assistenti amministrativi in segreteria, consentendo in tal modo l'attività contemporanea in presenza dei 5 assistenti, garantendo nel contempo l'aerazione costante del locale tenendo sempre aperte le finestre a ribalta o spalancate quando il clima lo consente. Un pannello parafuoco è stato posizionato sul bancone all'ingresso per gli appuntamenti con l'utenza.
- ♣ lavarsi e disinfettarsi le mani dopo aver toccato documenti cartacei ricevuti dall'utenza. Si consiglia di raccogliergli in un raccoglitore specifico e di lasciar decorrere almeno 3 ore prima di maneggiarli (se dovessero

essere documenti urgenti lavarsi e disinfettarsi accuratamente le mani dopo averli trattati) e di riporli nei fascicoli di destinazione.

2) **Personale insegnante:**

- ♣ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ♣ vigilare, in aula, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- ♣ vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.
- ♣ lavarsi e disinfettarsi le mani dopo aver toccato documenti cartacei ricevuti dall'utenza, tra cui compiti e quaderni. Si consiglia di raccogliarli in un raccoglitore specifico e di lasciar decorrere almeno 3 ore prima di trattarli (es. per la correzione).

Per la **Scuola dell'Infanzia**, non essendo previsto il distanziamento tra i bambini, le insegnanti vigileranno prioritariamente sull'igiene delle mani e personale.

3) **Personale collaboratore scolastico:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

b) Famiglie e allievi

Si richiamano le indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici:

- indossare la mascherina, salvo in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- non lasciare nulla sotto il banco; gli alunni eviteranno di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovranno rimanere sgombri.
- **LA FAMIGLIA DEVE COMUNICARE AL DIRIGENTE SCOLASTICO E AL REFERENTE SCOLASTICO PER IL COVID-19 QUANDO IL PROPRIO FIGLIO HA AVUTO CONTATTI STRETTI CON CASI CONFERMATI DI COVID-19.**

Per la **Scuola dell'Infanzia**, ove non è previsto l'uso della mascherina, i bambini si igienizzeranno frequentemente le mani guidati dalle insegnanti, e per la famiglia valgono i seguenti punti:

- **comunicare** al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19
- **non portare giochi da casa**

4. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Tutti, insegnanti e allievi, sono tenuti al lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica appositamente fornita dalla scuola tramite dispenser nei punti di accesso comuni e in ogni aula, seguendo accuratamente le indicazioni della cartellonistica appositamente esposta nei servizi igienici e nelle aule.

E' inoltre necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- ♣ prima di consumare pasti o spuntini;
- ♣ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- ♣ prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- ♣ prima di accedere ai distributori automatici di bevande (solo personale scolastico - l'accesso ai distributori automatici è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro);
- ♣ indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

INDICAZIONI IGIENICHE E DI COMPORTAMENTO NECESSARIE A PROTEGGERSI DALL'INFEZIONE DA CORONAVIRUS

Tutte le persone, indipendentemente al loro grado di esposizione al Covid-19, possono offrire un rilevante contributo nel limitare la diffusione e il contagio del virus attraverso l'adozione di comportamenti consapevoli e responsabili da osservare negli ambienti di vita, così come nei luoghi di lavoro:

- lavare spesso le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi oppure con soluzioni idroalcoliche;
- mantenere la distanza di almeno 1 metro da altre persone;
- evitare abbracci e strette di mano;
- evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani;
- tossire e starnutire all'interno del gomito o utilizzando un fazzoletto usa e getta;
- pulire spesso le superfici che si usano con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- areare frequentemente i locali;
- evitare di condividere bottiglie, bicchieri, asciugamani e in genere oggetti ad uso personale
- evitare il contatto ravvicinato con persone che manifestano sintomi di infezioni di tipo respiratorio (febbre, raffreddore e/o tosse);
- indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;
- non recarsi al lavoro e contattare il medico di base in caso di febbre anche bassa (37,5°) con tosse, mal di gola o raffreddore;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.

5. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

Utilizzo delle mascherine: le mascherine monouso dovrebbero essere cambiate almeno tutti i giorni, in particolare se utilizzate continuativamente, e devono essere indossate correttamente (aderenti e sufficientemente strette); il loro uso deve essere il più possibile continuativo (evitando quindi il continuo "togli e metti" che va a scapito della loro efficacia protettiva).



a) Personale scolastico

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti casi:

- ♣ situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola: in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nelle pertinenze dell'edificio;
- ♣ casi in cui è possibile abbassare la mascherina: nelle situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- ♣ **divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;**
- ♣ casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola: durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- ♣ casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso, insegnanti scuola dell'infanzia);
- ♣ casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione: insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti della scuola dell'infanzia;
- ♣ le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- ♣ **è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;**
- ♣ mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.30.

Previa autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP2 – FFP3

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1
Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2
Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3
Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.



4
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5
La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.
• Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
• Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
• Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, respirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

b) Famiglie e allievi/studenti

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti casi:

- ♣ situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica di propria dotazione: in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e all'esterno;
- ♣ casi in cui è possibile abbassare la mascherina: in aula, quando gli alunni sono seduti al proprio posto a distanza di almeno un metro da bocca a bocca, in situazione statica; nel momento del pasto, quando gli alunni sono seduti in mensa ad almeno un metro di distanza da bocca a bocca; la mascherina non è da utilizzare durante l'attività motoria (prevedendo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri), ma è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.
- ♣ casi in cui la mascherina non è obbligatoria (ad es. allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, alunni scuola dell'infanzia);
- ♣ divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- ♣ è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- ♣ mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.30.

6. MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Scuola Secondaria di 1° grado

Effettuate tutte le misurazioni di cui ai documenti di riferimento, tutte le classi potranno riprendere l'attività didattica in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza: tutte le classi sono dotate di banchi singoli e le sedute sono distanziate di almeno 1 metro, consentendo, in situazione statica, cioè quando l'alunno/a è seduto al proprio banco, l'abbassamento della mascherina chirurgica prescritta dall'IIS per le situazioni in cui

non sia possibile mantenere il distanziamento. La distanza tra l'insegnante e il 1° banco è garantita nella misura di 2 metri, e dal primo banco viene garantita la stessa misura per l'area di interazione alla lavagna.

Sono state previste 5 diverse entrate/uscite per gruppi distinti di classi:

- le classi 1^E (24 alunni), 3^A (23 alunni), 2^B (19 alunni) e 1^B (20 alunni) entreranno ed usciranno dall'entrata principale. L'ingresso delle classi 1^B e 2^B sarà alle 7.55, quello delle classi 1^E e 3^A alle 8.00. Queste classi saliranno al 1° piano utilizzando la rampa di scale nell'atrio della scuola e tenendo la destra raggiungeranno le rispettive aule (nn. 48, 42, 45 e 46 lungo il corridoio che conduce all'aula di arte).
- le classi 3^D (25 alunni) e 2^C (22 alunni) entreranno ed usciranno dall'edificio attraverso la porta laterale che conduce alla palestra. L'ingresso della 2^C sarà alle 7.55 e quello della 3^D alle 8.00. Queste classi percorreranno il corridoio in fianco alla mensa e saliranno al 1° piano utilizzando la rampa di scale dell'ampliamento (vicino all'ingresso dell'aula magna e della sala insegnanti). Accederanno alle loro aule rispettivamente la prima a destra (aula n. 38 per la 2^C) e la prima a sinistra (aula n. 25 per la 3^D).
- le classi 2^E (20 alunni) e 1^A (27 alunni) entreranno ed usciranno dall'edificio attraverso la porta di sicurezza che conduce alla sala insegnanti. L'ingresso della 2^E sarà alle 7.55 e quello della 1^A alle 8.00. Queste classi saliranno al 1° piano utilizzando la rampa di scale dell'ampliamento (vicino all'ingresso dell'aula magna e della sala insegnanti). Accederanno alle loro aule poste di fronte alla scala stessa (aule nn. 26 e 27).

Queste 8 classi entreranno ed usciranno dal cancello principale. Gli alunni arriveranno puntuali a scuola (ore 7.55 o ore 8.00) indossando la mascherina, e raggiungeranno la porta destinata al loro ingresso mantenendo tra loro una distanza interpersonale di almeno un metro. Il docente della classe li attenderà puntualmente sulla porta e li condurrà in classe seguendo l'apposita segnaletica.

- le classi 3^C (20 alunni) e 2^A (18 alunni) entreranno ed usciranno dall'edificio attraverso la porta di sicurezza al piano terra sotto la scala esterna antincendio nel cortile interno. L'ingresso della 3^C sarà alle 7.55 e quello della 2^A alle 8.00. Queste classi accederanno alle loro aule poste lungo il corridoio del piano terra (aule n. 15 e n. 14).
- le classi 3^B (22 alunni), 1^C (20 alunni), 2^D (22 alunni) e 1^B (20 alunni) entreranno ed usciranno dall'edificio salendo la scala di sicurezza esterna antincendio nel cortile interno, utilizzando la porta di sicurezza in cima alla scala. L'ingresso delle classi 3^B e 1^C sarà alle 7.55, quello delle classi 2^D e 1^D alle 8.00.

Queste 6 classi entreranno ed usciranno dal cancello a fianco del cancello principale della scuola. Gli alunni arriveranno puntuali a scuola (ore 7.55 o ore 8.00) indossando la mascherina, e raggiungeranno la porta destinata al loro ingresso mantenendo tra loro una distanza interpersonale di almeno un metro. Il docente della classe li attenderà puntualmente sulla porta e li condurrà in classe seguendo l'apposita segnaletica.

Entrando in classe sarà a loro disposizione un dispenser di soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani, dopo di che raggiungeranno il proprio banco, metteranno il proprio giubbotto/giacca sullo schienale della propria sedia, appoggeranno lo zaino accanto a sé e si siederanno al posto. Quando l'insegnante vedrà che tutti sono seduti in condizione statica potrà dare l'indicazione di abbassare la mascherina.

La ricreazione avverrà per gruppi di classi in due orari distinti (9.53- 10.08 e 10.53 – 11.08).

Alcune classi a tempo normale faranno ricreazione nel 1° turno: 3^C, 2^A, 3^B e 1^C usciranno dalle rispettive porte di ingresso utilizzate per entrata/uscita e si disporranno in spazi delimitati per ciascuna classe nel cortile interno, la 1^A uscirà dalla porta vicino alla sala insegnanti e farà ricreazione davanti all'aula magna, la 1^B e

la 2^AB usciranno dalla porta principale e faranno ricreazione nell'area antistante la palestra in due spazi distinti.

Le altre classi faranno ricreazione nel 2° turno: la 2^AE e la 3^AD usciranno dalla porta vicino alla sala insegnanti e faranno ricreazione davanti all'aula magna in due spazi distinti, la 2^AC uscirà dalla porta che conduce alla palestra e farà ricreazione nell'area antistante la palestra, la 3^AA e la 1^AE scenderanno in atrio dalla scala interna e faranno ricreazione nel cortile interno uscendo e rientrando dalla porta che dall'atrio dà sul cortile interno, in 2 spazi distinti, la 2^AD e la 1^AD scenderanno dalla scala di sicurezza e faranno ricreazione nel cortile interno nella zona panchina/scacchiera, in 2 spazi distinti.

La mensa del tempo prolungato avverrà in due turni: 1^AD (20), 2^AD (22) e 2^AE (20) dalle 13.00 alle 13.25, la 3^AD (25) e la 1^AE (24) dalle 13.40 alle 14.00. Gli insegnanti condurranno gli alunni (che indossano la mascherina) a sedersi al proprio posto (tre alunni per ogni tavolo, con distanziamento di almeno 1 mt. da bocca a bocca). Il pasto verrà scodellato dalle operatrici della mensa in vassoi a quattro scomparti, in cui verranno distribuiti un primo, un secondo, un contorno, il pane in busta sigillata, una bottiglia d'acqua da ½ litro e un dessert (yogurt o purea di frutta sigillata). Le stesse operatrici distribuiranno i vassoi così riempiti ai tavoli senza che gli alunni si alzino dal proprio posto. Gli alunni abbasseranno la mascherina durante il pasto ma la indosseranno nuovamente non appena terminato. La ricreazione della pausa pranzo avverrà nella prima parte dell'ora (13.00-13.40) per gli alunni del secondo turno, dopo (13.25- 14.00) per quelli del secondo turno. Verrà svolta da ciascuna classe nelle stesse aree distinte utilizzate per la ricreazione del mattino.

Le regole comportamentali da seguire in mensa, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi, sono:

- ♣ l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- ♣ la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- ♣ la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- ♣ l'arieggiamento del locale;
- ♣ mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Essendo presente in mensa personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico, condividendo i rispettivi Protocolli COVID-19.

Non verranno utilizzati i laboratori di Musica, Arte, Tecnologia e Scienze, ma l'attività laboratoriale verrà effettuata in classe. Per le attività alternative ed il sostegno verranno individuate aule specifiche per ogni piano che andranno igienizzate dopo l'utilizzo. Verrà predisposto un apposito modulo/registo conservato nel primo cassetto della cattedra in cui l'insegnante che entra con gli alunni registrerà l'orario di utilizzo e le persone che accedono in tale orario (nome dell'insegnante e degli alunni).

Le ore di educazione motoria saranno accorpate in un'unica soluzione (2 ore consecutive a settimana) per consentire la pulizia e l'igienizzazione della palestra e degli spogliatoi tra una classe e l'altra.

Gli alunni dovranno arrivare a scuola già in tenuta sportiva, cambieranno le scarpe in classe e svolgeranno l'attività. Nel primo periodo le ore di educazione motoria si svolgeranno all'aperto o in classe in caso di maltempo, fino alla disponibilità della palestra attualmente in corso di ristrutturazione.

Come indicato nel Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del MI, per lo svolgimento delle attività motorie ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, è necessario privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando

lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Per le attività di canto e flauto gli allievi dovranno distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 2 mt, e la stessa distanza minima di 2 mt dovrà essere rispettata dall'insegnante. Pertanto, fino al perdurare dell'emergenza sanitaria tali attività, non praticabili in classe a causa della necessità di distanziamento, sono sconsigliate.

Per quanto riguarda **l'Indirizzo Musicale**, per tutto il perdurare della situazione di emergenza le lezioni verranno svolte in modo individuale (rapporto 1:1) includendo anche il solfeggio. La distanza interpersonale tra allievo ed insegnante dovrà essere di 2 metri. Nel caso l'insegnante debba avvicinarsi a meno di 2 m, dovrà indossare la mascherina. Se invece l'attività di strumento viene effettuata per piccoli gruppi di allievi, gli stessi devono comunque distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 1 m (di almeno 2 m se utilizzano strumenti a fiato suscettibili di emettere droplet, in analogia a quanto indicato per le attività motorie in palestra), mentre per l'insegnante vale quanto detto più sopra.

Scuola Primaria "Canova"

Effettuate tutte le misurazioni di cui ai documenti di riferimento, tutte le classi potranno riprendere l'attività didattica in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza: tutte le classi sono dotate di banchi singoli e le sedute sono distanziate di almeno 1 metro, consentendo, in situazione statica, cioè quando l'alunno/a è seduto al proprio banco, l'abbassamento della mascherina chirurgica prescritta dall'IIS per le situazioni in cui non sia possibile mantenere il distanziamento. La distanza tra l'insegnante e il 1° banco è garantita nella misura di 2 metri, e dal primo banco viene garantita la stessa misura per l'area di interazione alla lavagna.

Sono state previste diverse entrate/uscite per gruppi distinti di classi. In ala vecchia gli ingressi saranno 2, in ala nuova 5. Tutti gli alunni accederanno alla scuola alle ore 7.55.

Ala vecchia (classi 2^A, 2^B, 2^C, 3^A, 3^B, 3^C, 3^D, 4^D, 4^E, 5^A, 5^D):

- Le classi 3^D (23 alunni), 4^D (19 alunni), 4^E (16 alunni) e 5^D (25 alunni) entreranno e usciranno dall'edificio utilizzando la porta di sicurezza in cima alla scala esterna posta sul retro. Accederanno alle loro aule poste lungo il corridoio (aule n. 21, n. 22, n. 23, n. 24).
- Le classi 2^A (18 alunni), 2^B (24 alunni), 2^C (24 alunni), 3^B (16 alunni) e 3^C (25 alunni) entreranno e usciranno dall'edificio dalla porta principale. Le classi 2^B, 2^C e 3^C accederanno alle loro aule situate al piano terra mantenendo la sinistra (aule n. 2, n. 1 e n. 3). Le classi 2^A e 3^B accederanno alle loro aule poste al 1° piano, mantenendo la destra, tramite la rampa di scale (aule n. 32 e n. 31).

Queste 9 classi entreranno ed usciranno dal cancello principale. Gli alunni arriveranno puntuali a scuola (ore 7.55) indossando la mascherina e si disporranno in cortile in fila davanti al cartello recante il nome della classe. Insieme agli insegnanti raggiungeranno la porta destinata al loro ingresso mantenendo tra loro una distanza interpersonale di almeno un metro. Il docente della classe li attenderà puntualmente e li condurrà in classe seguendo l'apposita segnaletica. L'ingresso delle classi 2^A, 3^B, 3^D, 4^D, 4^E e 5^D (1° piano) sarà **alle 7.55**, quello delle classi 2^B, 2^C, 3^C **alle 8.00** (piano terra).

- Le classi 3^A (16 alunni) e 5^C (18 alunni) entreranno e usciranno dall'edificio dalla porta principale, accederanno alle loro aule poste al piano terra mantenendo la destra (aule n. 19 e n. 18).

Queste 2 classi entreranno dal cancello posto nel parcheggio ex vigili ed usciranno dal cancello grande del cortile al termine delle lezioni. Gli alunni arriveranno puntuali a scuola (ore 7.55) indossando la mascherina e si disporranno in cortile in fila davanti al cartello recante il nome della classe. Insieme agli insegnanti raggiungeranno la porta destinata al loro ingresso mantenendo tra loro una distanza interpersonale di almeno un metro. Il docente della classe li attenderà puntualmente e li condurrà in classe seguendo l'apposita segnaletica.

Ala nuova (classi 1^A, 1^B, 1^C, 1^D, 1^E, 4^A, 4^B, 4^C, 5^A, 5^B):

- Le classi 4^A (19 alunni), 5^A (17 alunni) e 5^B (16 alunni) entreranno ed usciranno dall'edificio utilizzando la porta di sicurezza in cima alla scala esterna posta sul lato dell'ingresso principale e accederanno alle rispettive aule (aule n. 50, n. 49 e n. 48).

Queste 3 classi entreranno ed usciranno dal cancello grande situato sul retro della scuola (verso il centro sociale). Gli alunni arriveranno puntuali a scuola (ore 7.55) indossando la mascherina e si disporranno in cortile in fila davanti al cartello recante il nome della classe. Insieme agli insegnanti raggiungeranno la porta destinata al loro ingresso mantenendo tra loro una distanza interpersonale di almeno un metro. Il docente della classe li attenderà puntualmente e li condurrà in classe seguendo l'apposita segnaletica.

- Le classi 4^B (20 alunni) e 4^C (21 alunni) entreranno ed usciranno dall'edificio utilizzando la porta di sicurezza in cima alla scala esterna posta sul retro. La classe 4^B proseguirà a destra e accederà alla propria aula (aula n. 51); la classe 4^C proseguirà a sinistra e accederà alla propria aula (aula n. 53).

Queste 2 classi entreranno ed usciranno dal cancello piccolo situato sul retro della scuola (ingresso utilizzato per accesso alla palestra dalle società sportive). Gli alunni arriveranno puntuali a scuola (ore 7.55) indossando la mascherina, attenderanno gli insegnanti e insieme raggiungeranno la porta destinata al loro ingresso, mantenendo tra loro una distanza interpersonale di almeno un metro. Il docente della classe li attenderà puntualmente e li condurrà in classe seguendo l'apposita segnaletica.

- le classi 1^A (15 alunni) e 1^B (15 alunni) entreranno ed usciranno dall'edificio attraverso la porta principale posta al piano terra di fronte al parcheggio e accederanno alle rispettive aule (aule n. 33 e n. 34).

Gli alunni arriveranno puntuali a scuola (ore 7.55) indossando la mascherina e attenderanno gli insegnanti presso la porta destinata al loro ingresso, mantenendo tra loro una distanza interpersonale di almeno un metro. Il docente della classe li attenderà puntualmente e li condurrà in classe seguendo l'apposita segnaletica.

- Le classi 1^C (20 alunni), 1^D (21 alunni) e 1^E (21 alunni) entreranno ed usciranno dall'edificio tramite la porta di emergenza posta sotto al tunnel di raccordo tra le due ali e accederanno alle rispettive aule (aule n. 35, n. 36 e n. 37).

Gli alunni di queste 3 classi arriveranno puntuali a scuola (ore 7.55) indossando la mascherina e attenderanno gli insegnanti presso la porta destinata al loro ingresso, mantenendo tra loro una distanza interpersonale di almeno un metro. Il docente della classe li attenderà puntualmente sulla porta e li condurrà in classe seguendo l'apposita segnaletica.

Entrando in classe sarà a loro disposizione un dispenser di soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani, dopodiché raggiungeranno il proprio banco, metteranno il proprio giubbotto/giacca sullo schienale della propria sedia, appoggeranno lo zaino accanto a sé e si siederanno al posto. Quando l'insegnante vedrà che tutti sono seduti in condizione statica potrà dare l'indicazione di abbassare la mascherina.

La ricreazione avverrà per gruppi di classi in tre orari distinti (10.10-10.30, 10.35-10.55 e 11.00-11.20).

Alcune classi faranno ricreazione nel 1° turno: 1^A, 1^B, 1^C, 1^D, 1^E (ala nuova), 2^A, 3^A, 3^B, e 2^C (ala vecchia); usciranno dalle rispettive porte di ingresso utilizzate per entrata/uscita e si disporranno in spazi delimitati per ciascuna classe nel cortile interno.

Alcune classi faranno ricreazione nel 2° turno: 4^A, 4^B, 4^C, 5^A e 5^B (ala nuova), 2^B, 3^C e 4^E (ala vecchia); usciranno dalle rispettive porte di ingresso utilizzate per entrata/uscita e si disporranno in spazi delimitati per ciascuna classe nel cortile interno.

Alcune classi faranno ricreazione nel 3° turno: 3^D, 4^D, 5^C e 5^D (ala vecchia); usciranno dalle rispettive porte di ingresso utilizzate per entrata/uscita e si disporranno in spazi delimitati per ciascuna classe nel cortile interno.

Le classi utilizzeranno spazi distinti.

La mensa del tempo pieno avverrà in tre turni:

12.00 - 12.30: classi 1^C (20), 1^D (21) 1^E (21)e 2^C (23)

Le classi 1^C (20), 1^D (21) 1^E (21) utilizzeranno per l'uscita e l'entrata all'ora della mensa la porta posta sotto il tunnel di raccordo delle 2 ali, ed entreranno in mensa dalla porta esterna (passaggio pedonale).

12.45 - 13.15: classi 3^C (25), 4^C (21), 2^B (24) e 4^E (16)

La classe 4^C utilizzerà per l'uscita e l'entrata all'ora della mensa la porta posta sotto il tunnel di raccordo delle 2 ali, ed entrerà in mensa dalla porta esterna (passaggio pedonale).

13.30 – 14.00: classi 3^D (23), 5^C (18), 5^D (25) e 4^D (19)

Gli insegnanti condurranno gli alunni (che indossano la mascherina) a sedersi al proprio posto (tre alunni per ogni tavolo, con distanziamento di almeno 1 mt. da bocca a bocca). Il pasto verrà scodellato dalle operatrici della mensa in vassoi a quattro scomparti, in cui verranno distribuiti un primo, un secondo, un contorno, il pane in busta sigillata, una bottiglia d'acqua da ½ litro e un dessert (yogurt o purea di frutta sigillata). Le stesse operatrici distribuiranno i vassoi così riempiti ai tavoli senza che gli alunni si alzino dal proprio posto. Gli alunni abbasseranno la mascherina durante il pasto ma la indosseranno nuovamente non appena terminato. La ricreazione della pausa pranzo avverrà negli spazi temporali dell'ora non utilizzati per il pranzo. Verrà svolta da ciascuna classe nelle stesse aree distinte utilizzate per la ricreazione del mattino.

Le regole comportamentali da seguire in mensa, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi, sono:

- ♣ l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- ♣ la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- ♣ la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- ♣ l'arieggiamento del locale;
- ♣ mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Essendo presente in mensa personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico, condividendo i rispettivi Protocolli COVID-19.

Non verranno utilizzati i laboratori, ma l'attività laboratoriale verrà effettuata in classe.

Educazione motoria: Verrà privilegiata l'attività all'aperto in tutte le occasioni possibili. Qualora il tempo atmosferico non lo rendesse possibile, per consentire la pulizia e l'igienizzazione della palestra tra una classe e l'altra, verrà garantita a tutte le classi un'ora settimanale di utilizzo della palestra. Per quanto riguarda la seconda ora di educazione motoria, in caso di maltempo gli insegnanti organizzeranno attività in classe.

Gli alunni dovranno arrivare a scuola già in tenuta sportiva, e il cambio delle scarpe avverrà direttamente in classe.

Come indicato nel Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del MI, per lo svolgimento delle attività motorie ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, è necessario privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Per le attività di canto e flauto dolce, a causa dell'emissione di droplet, gli allievi dovranno distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 2 mt, e la stessa distanza minima di 2 mt dovrà essere rispettata dall'insegnante. Pertanto, fino al perdurare dell'emergenza sanitaria tali attività, non praticabili in classe a causa della necessità di distanziamento, sono sconsigliate.

Scuola Primaria "Salvadoretti"

Effettuate tutte le misurazioni di cui ai documenti di riferimento, tutte le classi potranno riprendere l'attività didattica in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza: tutte le classi sono dotate di banchi singoli e le sedute sono distanziate di almeno 1 metro, consentendo, in situazione statica, cioè quando l'alunno/a è seduto al proprio banco, l'abbassamento della mascherina chirurgica prescritta dall'IIS per le situazioni in cui non sia possibile mantenere il distanziamento. La distanza tra l'insegnante e il 1° banco è garantita nella misura di 2 metri, e dal primo banco viene garantita la stessa misura per l'area di interazione alla lavagna.

Sono state previste 5 diverse entrate/uscite per ogni singola classe:

La classe 1^a entrerà ed uscirà dal cancello sulla destra del plesso (vicino alle bandiere) e di qui accederà alla scuola dalla porta in fondo al corridoio che dà sul giardino, raggiungendo la propria classe (l'ultima in fondo al corridoio) e qui avrà la propria zona di ricreazione, nella parte destra del giardino.

La classe 2^a entrerà ed uscirà dal cancello sulla destra del plesso (vicino alle bandiere) e di qui accederà alla scuola tramite la porta laterale che dà sull'atrio, raggiungendo la propria classe (2^a aula di fronte). La ricreazione verrà svolta nell'area tra il cancello d'ingresso vicino alle bandiere e il giardino, con accesso dalla porta laterale.

La classe 4^a entrerà ed uscirà dalla porta di sicurezza vicina al parcheggio interno, raggiungendo la propria aula immediatamente sulla sinistra. La ricreazione verrà svolta nella parte centrale del giardino.

La classe 5^a entrerà ed uscirà dalla porta principale raggiungendo la propria aula (ex aula informatica). Per la ricreazione, uscirà dalla porta di sicurezza posta nell'atrio della scuola e raggiungerà la propria zona di ricreazione, nella parte sinistra del giardino.

La classe 3^a entrerà ed uscirà dall'entrata già utilizzata per il Pedibus, e accederà alla propria area di ricreazione, nella parte recintata lungo l'edificio verso il giardino, utilizzando la porta di sicurezza presente in aula. Durante la ricreazione verranno tenute aperte tutte le finestre delle classi, ad eccezione della sola fascia inferiore delle aule che si affacciano lungo la recinzione interna.

L'orario di ingresso sarà unico per tutte le classi alle ore 7.55.

Gli alunni arriveranno puntuali a scuola (ore 7.55) indossando la mascherina chirurgica, e raggiungeranno la porta destinata al loro ingresso mantenendo tra loro una distanza interpersonale di almeno un metro. Il docente della classe li attenderà puntualmente sulla porta e li condurrà in classe seguendo l'apposita segnaletica.

Entrando in classe sarà a loro disposizione un dispenser di soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani, dopo di che raggiungeranno il proprio banco, metteranno il proprio giubbotto/giacca sullo schienale della propria sedia, appoggeranno lo zaino accanto a sé e si siederanno al posto. Quando l'insegnante vedrà che tutti sono seduti in condizione statica potrà dare l'indicazione di abbassare la mascherina.

Non verranno utilizzati i laboratori, ma l'attività laboratoriale verrà effettuata in classe.

Educazione motoria: Verrà privilegiata l'attività all'aperto in tutte le occasioni possibili. Qualora il tempo atmosferico non lo rendesse possibile, le attività verranno svolte in palestra, in ore non contigue per consentire la pulizia e l'igienizzazione della palestra tra una classe e l'altra.

Gli alunni dovranno arrivare a scuola già in tenuta sportiva, e il cambio delle scarpe avverrà direttamente in classe.

Come indicato nel Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del MI, per lo svolgimento delle attività motorie ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, è necessario privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Per le attività di canto e flauto dolce, a causa dell'emissione di droplet, gli allievi dovranno distanziarsi l'uno dall'altro di almeno 2 mt, e la stessa distanza minima di 2 mt dovrà essere rispettata dall'insegnante. Pertanto, fino al perdurare dell'emergenza sanitaria tali attività, non praticabili in classe a causa della necessità di distanziamento, sono sconsigliate.

Scuola dell'Infanzia di Sarano

Alla scuola dell'Infanzia le disposizioni sono differenziate rispetto agli altri ordini di scuola.

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, sono state seguite alcune accortezze così riassumibili:

- la **stabilità dei gruppi**: è consigliato che i bambini si rapportino con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;

- la disponibilità di uno **spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini**, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione. Dovrà essere attuata una continua aerazione degli ambienti;
- **la colazione o la merenda** andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini (nelle aule/sezioni); **il pasto** sarà consumato in uno spazio dedicato che per quest'anno scolastico, previa acquisizione del parere favorevole degli organi competenti, è stato identificato nella palestra attigua alla scuola.
- **la suddivisione**, con segnaletica mobile, **degli spazi esterni disponibili** per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.

La misurazione della temperatura corporea è OBBLIGATORIA per tutti coloro che accedono alla struttura, bambini e personale scolastico, e verrà effettuata dal personale collaboratore scolastico per i colleghi e gli insegnanti e dalle insegnanti stesse per i bambini. La misurazione avverrà con termoscanner, senza contatto diretto.

Per garantire maggiore sicurezza il bambino/a verrà accompagnato/a da UN SOLO GENITORE o delegato, che NON dovrà entrare nell'edificio scolastico: per l'accoglienza, le insegnanti attenderanno i bambini direttamente all'ingresso della propria sezione, e le attività del primo periodo si svolgeranno nel giardino della scuola, all'aperto, salvo maltempo.

Nella scuola dell'infanzia il distanziamento fisico presenta criticità più marcate che dovranno richiedere particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Occorre in tal caso assicurare indicazioni e risorse addizionali circa la pulizia assidua delle superfici, il lavaggio frequente delle mani, criteri di riduzione del numero degli alunni contemporaneamente presenti in classe. Relativamente alla numerosità del gruppo classe, trattandosi per caratteristiche evolutive e metodologie didattiche di un contesto dinamico, è opportuno prevedere un affollamento ulteriormente ridotto rispetto ai criteri applicati nel contesto di classi di ordine superiore.

Per questa ragione è stato previsto, richiedendo organico aggiuntivo, **un settimo gruppo/sezione** che permetterà un'interazione più efficace all'interno delle sezioni per effetto della complessiva riduzione del numero di bambini per gruppo. Resta stabilito che, salvo casi particolari, verrà mantenuta la continuità didattica dei bambini già iscritti.

Gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica.

A livello logistico, su progetto presentato dall'Amministrazione Comunale, per permettere un adeguato distanziamento tra i bambini nel momento del pasto e per evitare un doppio turno di mensa non facilmente attuabile con bambini dai 3 ai 5 anni, la palestra annessa alla scuola sarà utilizzata esclusivamente come mensa con adeguato distanziamento tra le sezioni, mentre dal locale mensa sono state ricavate un'aula ad uso sezione per il settimo gruppo e un'aula per la gestione di eventuali casi sospetti di Covid, con entrata indipendente.

Per la mensa, le insegnanti condurranno gli alunni in palestra, e qui ogni sezione avrà uno spazio dedicato. Le insegnanti faranno sedere gli alunni al proprio posto, con adeguato distanziamento interpersonale. Il pasto verrà scodellato dalle operatrici della mensa in vassoi a quattro scomparti, in cui verranno distribuiti un primo, un secondo, un contorno, il pane in busta sigillata, una bottiglia d'acqua da ½ litro e un dessert (yogurt

o purea di frutta sigillata). Le stesse operatrici distribuiranno i vassoi così riempiti ai tavoli senza che gli alunni si alzino dal proprio posto.

Le regole comportamentali da seguire in mensa, in capo al personale coinvolto, sono:

- ♣ l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- ♣ la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare (anche dei bambini);
- ♣ la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- ♣ l'arieggiamento del locale;
- ♣ mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Essendo presente in mensa personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico, condividendo i rispettivi Protocolli COVID-19.

Le aule sono quasi tutte fornite di porta di ingresso indipendente, per cui, per non dover differenziare gli orari di ingresso e non creare promiscuità tra le sezioni e spazi di assembramento, **verranno utilizzate per l'entrata e l'uscita dei bambini le porte che danno sul giardino per le sezioni verde, azzurra, rossa, gialla e rosa, mentre la sezione arancione ha il suo ingresso indipendente vicino all'ingresso della palestra. Solo la settima sezione entrerà ed uscirà dalla porta principale attraversando l'atrio.** Verrà aperto il cancello del giardino (presidiato da un collaboratore scolastico per tutto il tempo dell'entrata e dell'uscita dei bambini) per permettere l'ingresso dei bambini delle 5 sezioni che si affacciano sul giardino stesso e del loro rispettivo accompagnatore, che resterà quindi all'esterno dell'edificio.

Le attività ludico-motorie verranno svolte in giardino, in spazi riservati ad ogni singola sezione.

Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria le attività di canto, non praticabili in classe a causa della necessità di distanziamento di almeno 2 metri tra alunno e alunno e tra alunno e insegnante, sono sconsigliate.

Per ragioni di igiene NON è consentito portare giochi da casa.

I giochi verranno distinti per ogni singola sezione, e verranno frequentemente igienizzati.

7. GESTIONE DELLE PALESTRE

Poiché l'Ente locale concede l'uso di 3 palestre alle società sportive in orario di chiusura della scuola (in orario tardo pomeridiano o serale), l'uso promiscuo degli impianti sportivi viene regolamentato da un'apposita convenzione tra scuola ed ente gestore (Amministrazione Comunale), che regola i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscono di evitarne l'uso contemporaneo: le palestre della scuola Secondaria e della scuola Canova vengono consegnate alle ore 17.00, pulite ed igienizzate dai collaboratori scolastici, e l'Ente gestore deve provvedere alla loro pulizia e igienizzazione al termine delle attività serali delle società sportive, compresa la pulizia e l'igienizzazione delle attrezzature comuni utilizzate dalle stesse società (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, specchi, materassini – ad esclusione della scuola Canova dove vi sono materassini ad uso esclusivo della scuola ed altri ad uso esclusivo delle società - , ecc.); la parete attrezzata della scuola Canova è ad uso esclusivo della scuola.
- I materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, ecc.) sono di esclusiva pertinenza della scuola e non vengono utilizzati dalle società sportive, che hanno attrezzi propri; tali materiali vengono riposti nei rispettivi depositi distinti nella palestra della primaria "Canova" e in quella della Secondaria di primo grado. Nella palestra di Bolda i materiali sono di proprietà della scuola e non vengono utilizzati dalle società, che portano i propri per le attività.

- La scuola e le società sono dotate ciascuna di propria cassetta di primo soccorso ad uso esclusivo; per la scuola i referenti verificano periodicamente il contenuto e inoltrano eventuale richiesta al DSGA.
- Alla scuola di Bolta non vi sono spogliatoi, e i frequentanti le attività sportive delle società utilizzeranno i bagni posti nell'atrio della scuola, provvedendo alla loro igienizzazione al termine delle attività. Alla scuola "Canova" gli alunni utilizzano i bagni al piano terra della scuola e non quelli della palestra, usati dalle società e chiusi durante l'orario scolastico, e non utilizzano lo spogliatoio di passaggio. Le società igienizzano al termine delle attività anche i servizi igienici. Alla Scuola Secondaria spogliatoi e servizi sono comuni alla scuola e alle società, per cui vengono consegnati puliti ed igienizzati alle 17 e dovranno essere puliti ed igienizzati dalle società al termine delle attività serali.
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza spetta sia alla scuola che alle società, che inoltrano le segnalazioni al Comune per quanto di loro competenza.

Verrà predisposto un apposito registro per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

8. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

La **pulizia** (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La **disinfezione** deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %)

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

I collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno indossare i DPI previsti che dovranno in seguito essere smaltiti come materiali potenzialmente infetti.

Verrà prestata particolare attenzione nella pulizia dei **servizi igienici**. Questi ultimi verranno sottoposti a pulizia almeno 2 volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Per il controllo della pulizia giornaliera e dell'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti verrà predisposto un **cronoprogramma** ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Verrà garantita un'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;

Verranno sottoposti a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Spogliatoi, attrezzi e palestre andranno puliti ed igienizzati ad ogni cambio di “gruppo classe”, così come le aule destinate alle attività individuali o in piccolo gruppo degli alunni con sostegno e alle attività alternative.

9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI

Utilizzo di spazi comuni (ad es. l’aula magna, la sala insegnanti)

- ♣ non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- ♣ se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Le riunioni in presenza, quando indispensabili, dovranno:

- ♣ essere autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- ♣ il numero di partecipanti andrà commisurato alle dimensioni dell’ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non dovrà superare la metà dei posti a sedere presenti);
- ♣ la riunione deve durare per un tempo limitato allo stretto necessario;
- ♣ che tutti i partecipanti dovranno indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- ♣ al termine dell’incontro, sarà garantito l’areggiamento prolungato dell’ambiente.

Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack:

È dedicato solo al personale, e valgono le seguenti regole:

- ♣ verrà effettuata dal personale collaboratore scolastico la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- ♣ l’accesso contemporaneo ai distributori automatici è consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro, e si dovrà evitare di creare assembramenti;

La gestione dei servizi igienici richiede:

- un’adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l’impiego di salviette monouso.

10. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Rispetto all’accesso di persone esterne a scuola, le regole generali sono:

- ♣ privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- ♣ limitare l’accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- ♣ compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all’interno della sede scolastica, le quali compileranno apposita dichiarazione di conoscenza del Protocollo scolastico e, se lavoratori, dell’art. 20 del DLgs. 81/2008;

- ♣ utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- ♣ lavarsi e disinfettarsi le mani con l'apposita soluzione idroalcolica posta nei dispenser all'ingresso e nelle parti comuni;
- ♣ mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- ♣ rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

11. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Nella tabella della pagina seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria. L'Istituto Comprensivo di Santa Lucia di Piave ha nominato un MC (Medico Competente) che effettua le visite.

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARSCoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1

Scuole con il MC:

- ♣ sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- ♣ prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- ♣ sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

E' il caso di precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, mentre è sufficientemente chiaro il percorso per la sua individuazione (vedi la tabella precedente), è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente. Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, infatti, si afferma (pag. 12) che "le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell'accomodamento ragionevole previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020".

Alunni fragili: a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

12. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

Si considerano i tre ambiti tipici dell'emergenza:

a) Primo soccorso:

- ♣ l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- ♣ nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- ♣ prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- ♣ per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- ♣ non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19 (DAL RAPPORTO ISS COVID SCUOLE 21.08.2020)

In tutti i plessi è stata prevista una stanza dedicata per i casi sospetti di COVID-19, diversa rispetto all'eventuale locale infermeria:

Scuola dell'Infanzia: Aula Covid ricavata dalla ex mensa, con ingresso indipendente dal giardino;

Scuola Primaria Canova: aula ex doposcuola piano terra ala vecchia;

Scuola Primaria Salvadoretti – Bolda: aula Biblioteca;

Scuola Secondaria di 1° grado: aula di Musica, con uscita indipendente lato palestra.

Il referente COVID dell'Istituto è il Dirigente Scolastico, ma in ogni plesso è stato individuato un referente COVID con compiti specifici nel ricostruire e tracciare eventuali contatti stretti di casi:

Scuola dell'Infanzia: Ins. Galifi Alessandra

Scuola Primaria Canova: Ins. Calzavara Sara

Scuola Primaria Salvadoretti – Bolda: ins. Rosada Antonella

Scuola Secondaria di 1° grado: Prof. Visintin Giuliano

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di

classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.

- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

2.1.6 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- ♣ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- ♣ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ♣ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- ♣ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2.2.2 Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- ♣ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ♣ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ♣ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ♣ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ♣ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

2.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

SI RIPORTANO DI SEGUITO LE INDICAZIONI PER IL RIENTRO A SCUOLA DEGLI ALUNNI EMANATE CON NOTA DEL 02.09.2020 DALLA REGIONE VENETO PROT. 345038:

Per la riammissione a scuola o al servizio si procede come di seguito riportato:

1. **Per i casi di COVID-19 confermati con esito positivo** del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con **attestazione rilasciata dal PLS o MMG**;

2. **per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone** rino-faringeo, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante (PLS o MMG); **il curante, per il rientro a scuola dell'alunno, redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato**;
3. **per i casi in cui il bambino è assente per condizioni cliniche non sospette** per COVID-19, per la riammissione a scuola **il genitore presenta una specifica autodichiarazione** (in Allegato).

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA (per gli alunni)

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

14. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Vi sono quattro ambiti distinti:

♣ INFORMAZIONE (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

- a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- b) Destinatari: personale docente e ATA
- c) Modalità: tramite intervento orale di 2 ore di Formazione sul Protocollo effettuate dal Dirigente Scolastico nel Collegio Docenti del 01.09.2020; tramite pubblicazione del Protocollo nel Registro elettronico per tutto il personale.

♣ COMUNICAZIONE

- a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
testo completo del Protocollo ufficiale.
- b) Destinatari:
 - ♣ genitori e altri famigliari;
 - ♣ allievi;
 - ♣ fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
- c) Modalità:
 - ♣ tramite incontri del Dirigente Scolastico con tutti i Rappresentanti di classe dei genitori distinti per ordine di scuola e plesso dal Dirigente Scolastico dal 02.09.2020 al 07.09.2020 (orario 16.30-17.45 in videoconferenza);

- ♣ tramite pubblicazione del Protocollo sul sito della scuola;
- ♣ tramite trasmissione dei contenuti del Protocollo agli alunni da parte degli insegnanti per quanto concerne le regole da rispettare.

♣ FORMAZIONE (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);

- a) Contenuti:
 - ♣ nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto” *;
 - ♣ obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
 - ♣ regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
 - ♣ spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l’uso della mascherina, la disinfezione, l’aerazione, ecc.);
 - ♣ caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - ♣ focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
 - ♣ focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ♣ ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
 - ♣ come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
- b) Destinatari: personale docente e ATA;
- c) Modalità per il personale docente e ATA:
 - ♣ formazione a distanza (modalità telematica) a cura di un formatore qualificato (Corso Spaggiari sul COVID-19 acquistato per tutto il personale docente e ATA, con relativi attestati dell’avvenuta formazione e corsi FAD ULSS2 distinti per ordine di scuola, richiesti appositamente dall’Istituto con relativi attestati dell’avvenuta formazione);
 - ♣ formazione in videoconferenza per i docenti a cura del Dirigente Scolastico sul Protocollo COVID scolastico (intervento orale di 2 ore di Formazione sul Protocollo effettuate dal Dirigente Scolastico nel Collegio Docenti del 01.09.2020);
 - ♣ eventuale ulteriore incontro in presenza o formazione a distanza, a cura dell’R-ASPP scolastico, per il personale ATA;

♣ CARTELLONISTICA E SEGNALETICA

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- ♣ I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d’accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- ♣ il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- ♣ il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- ♣ i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- ♣ la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

La sottoscrizione dell’autodichiarazione di conoscenza del Protocollo COVID scolastico costituisce registrazione dell’avvenuta informazione del personale scolastico.

Il Protocollo verrà fornito al personale esterno (mensa scolastica) per opportuna conoscenza.

*Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie stabilisce che esiste un “contatto stretto” quando: ♣ una persona vive nella stessa casa di un caso di COVID-19; ♣ una persona ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano); ♣ una persona ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni

di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); ♣ una persona ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti; ♣ una persona si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri; ♣ una persona ha viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo). Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame (fonte: FAQ del Ministero della Salute).

15. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

L'Istituto Comprensivo di Santa Lucia di Piave ha nominato già nella prima fase dell'emergenza un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali (Prot. N. 2006 del 29.04.2020). In data 28/08/2020 è stata disposta l'Integrazione al Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-10 negli ambienti di lavoro (Prot. N.3574), costituito dalle RSU di Istituto, dal RLS, dal Dirigente Scolastico, dal MC, dall'RSPP, dal DSGA e dai Referenti COVID dei singoli plessi.

Il suo mandato è la stesura e l'aggiornamento del Protocollo e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno: infatti nella prima riunione è stato predisposto il Protocollo COVID-19 scolastico per i corsi di Recupero ed il presente Protocollo scolastico COVID-19, valevole fino a nuovo aggiornamento.

Le modalità e i tempi della sua attività si estendono a tutta la durata dell'emergenza, e gli incontri si svolgono per via telematica.

Per quanto riguarda la formazione dei Referenti scolastici per il COVID-19 (non classificabile come formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/2008), tutti sono stati invitati a effettuare la prevista formazione specifica in FAD sulla piattaforma EDUISS dell'ISS.

Per la necessaria vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste dal Protocollo e per controllarne l'applicazione, verranno coinvolti anche le figure di "dirigente" e "preposto" individuate all'interno dell'istituto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, essendo l'istituto composto da diverse sedi scolastiche, ed i referenti della sicurezza dei plessi.