



## **AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per 2 INCARICHI DI ESPERTO E 2 INCARICHI DI TUTOR**

**PON FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento"**

**2014-2010 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.**

**In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"**

**Avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".**

**Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-103 - CUP: H27117000850007**

I. C. SANTA LUCIA DI PIAVE (TV)  
Prot. 0001037 del 14/02/2019  
06-07 (Uscita)

- ALL'ALBO ON LINE
- AL SITO WEB
- AL PERSONALE dell'Istituto Comprensivo di SANTA LUCIA DI PIAVE tramite registro elettronico

**Oggetto:** Avviso selezione di personale INTERNO per conferimento di n. 2 incarichi di **esperto** e n. 2 incarichi di **tutor** nell'ambito della realizzazione del Progetto **10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-103 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"**  
Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del **pensiero logico e computazionale** e della creatività digitale e delle competenze di **"cittadinanza digitale"**.

**Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/8/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sugli appalti pubblici, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, in vigore dal 20/05/2017 e recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (c.d. correttivo del Codice dei Contratti);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'area Amministrativo-contabile;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 31/10/2017 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. 21617 del 31/10/2018 avente per oggetto "Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019";
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 18 del 17/03/2017 di adesione al Progetto PON per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" – avviso pubblico AOODGEFID\Prot. 2669 del 03/03/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 05 del 17/03/2017 di adesione al Progetto sopra citato;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 15 del 22/10/2018 di aggiornamento del PTOF triennale con l'approvazione e l'inserimento dei progetti per l'a.s. 2018/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 06/11/2018 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF triennale con l'approvazione e l'inserimento dei progetti per l'a.s. 2018/2019 approvati dal Collegio docenti con delibera n. 15 del 22/10/2018;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 29 del 15/01/2019 di approvazione dei criteri per l'individuazione degli esperti e dei tutors nel progetto sopra citato nonché della rinuncia alla figura aggiuntiva;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23793 del 26/07/2018 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti PON FSE avviso prot. 2669/2017 della Regione VENETO;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/28243 del 30/10/2018 con la quale il Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ha autorizzato formalmente i progetti presentati da questo Istituto con candidatura prot. n. 40569 del 23/05/2017 in adesione all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computabile e cittadinanza digitale";

Assistente Amministrativa Morandin Nadia



**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2270 del 28/01/2019 di accettazione rinuncia della figura aggiuntiva;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento dell'attività di **esperto** e n. 2 figure per lo svolgimento dell'attività di **tutor**, nell'ambito della realizzazione dei moduli **"Primi passi nel coding e nella robotica"** e **"Giochiamo con il coding"** del progetto 10.2.2AFdRPOC-VE-2018-103 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

## INDICE

Il presente avviso di selezione, rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto Comprensivo di Santa Lucia di Piave, per l'individuazione e il conferimento di n. 2 (due) incarichi di **ESPERTO** e n. 2 (due) incarichi di **TUTOR**, nell'ambito della realizzazione dei due moduli previsti dal progetto 10.2.2AFdRPOC-VE-2018-103 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" indicato in oggetto, con le modalità di seguito indicate.

### Art. 1 – COMPITI E REQUISITI

#### Modulo "Giochiamo con il coding" - ore di lezione 60 (sessanta)

**Destinatari del modulo:** 24 alunni delle classi quarte e quinte frequentanti la Scuola Primaria

**Periodo di realizzazione:** a.s. 2018/2019, orientativamente maggio/giugno, orario antimeridiano e/o pomeridiano

#### INCARICO DI ESPERTO

##### **Compiti:**

Progettazione, realizzazione, verifica degli obiettivi in itinere e alla fine del percorso progettuale rivolto a 24 alunni frequentanti la Scuola Primaria che:

- sviluppi il pensiero computazionale attraverso la conoscenza del coding
- utilizzi una didattica di tipo laboratoriale, favorendo il learning by doing e il learning by thinking, con l'obiettivo di stimolare la creatività e la collaborazione tra pari come strumento per apprendere.

L'esperto gestisce gli alunni in aula, partecipa all'elaborazione delle valutazioni e alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

##### **Requisiti:**

- Possedere competenze manuali, tecniche e informatiche coerenti con le caratteristiche del progetto
- Pregresse esperienze in progetti di tipo laboratoriale per lo sviluppo del pensiero computazionale del coding e della robotica, effettuate sia a scuola che in altri contesti formativi
- Presentazione di un percorso coerente con gli obiettivi e i destinatari del PON e in relazione alle esigenze espresse dal PTOF.

#### INCARICO DI TUTOR

##### **Compiti:**

- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività
- collaborazione con il docente esperto nella predisposizione della programmazione, della valutazione degli esiti formativi degli alunni
- cura la completa iscrizione degli alunni in GPU
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni, contattandoli in caso di assenze ingiustificate
- mantiene i contatti con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo

##### **Requisiti:**

- Buone conoscenze informatiche
- Coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- Avere familiarità con le strutture nelle quali viene realizzato il progetto

#### Modulo "Primi passi nel coding e nella robotica" - ore di lezione 60 (sessanta)

**Destinatari del modulo:** 25 alunni della Scuola Secondaria di primo grado

**Periodo di realizzazione:** a.s. 2019/2020, orientativamente settembre/giugno, orario antimeridiano e/o pomeridiano



# ISTITUTO COMPRENSIVO di SANTA LUCIA DI PIAVE

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Cod. Mecc.: TVIC853008



## INCARICO DI ESPERTO

### **Compiti:**

Progettazione, realizzazione, verifica degli obiettivi in itinere e alla fine del percorso rivolto a 25 alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado che:

- sviluppi il pensiero computazionale attraverso la conoscenza del coding e avvio alla robotica
- utilizzi una didattica di tipo laboratoriale, favorendo il learning by doing e il learning by thinking, con l'obiettivo di stimolare la creatività e la collaborazione tra pari come strumento per apprendere.

L'esperto gestisce gli alunni in aula, partecipa all'elaborazione delle valutazioni e alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

### **Requisiti:**

- Possedere competenze manuali, tecniche e informatiche coerenti con le caratteristiche del progetto
- Pregresse esperienze in progetti di tipo laboratoriale per lo sviluppo del pensiero computazionale, del coding e della robotica, effettuate sia a scuola che in altri contesti formativi
- Presentazione di un percorso coerente con gli obiettivi e i destinatari del PON e in relazione alle esigenze espresse dal PTOF.

## INCARICO DI TUTOR

### **Compiti:**

- presenza in aula durante le lezioni del docente
- supporto del docente esperto durante le attività
- collaborazione con il docente esperto nella predisposizione della programmazione, della valutazione degli esiti formativi degli alunni
- cura la completa iscrizione degli alunni in GPU
- controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni, contattandoli in caso di assenze ingiustificate
- mantiene i contatti con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU
- comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo

### **Requisiti:**

- Buone conoscenze informatiche
- Coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto
- Avere familiarità con le strutture nelle quali viene realizzato il progetto

## **Art. 2 - CANDIDATURE**

Gli interessati in possesso dei requisiti culturali e professionali di cui all'art. 1, per partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta secondo il modello "Allegato A"- domanda partecipazione, esclusivamente in formato PDF, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/02/2019**, al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale: [tvic853008@istruzione.it](mailto:tvic853008@istruzione.it)

La candidatura dovrà essere redatta conformemente al modello **Allegato A – domanda partecipazione**, essere indirizzata al Dirigente scolastico via mail all'indirizzo [tvic853008@istruzione.it](mailto:tvic853008@istruzione.it), recare come oggetto: "Candidatura per incarico di Esperto/Tutor del progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-103" ed **essere corredata da:**

- **Curriculum Vitae** in formato europeo con l'indicazione dei titoli culturali, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- **Informativa** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679) compilata e sottoscritta
- **Percorso progettuale** (solo per incarico di esperto)

**Ai fini dell'ammissione della candidatura, per tutti i moduli sopraindicati, all'ESPERTO è richiesta la presentazione di un percorso progettuale coerente con gli obiettivi e i destinatari del PON (vedasi candidatura n. 40569 allegata) e in relazione alle esigenze espresse dal PTOF.**

Uno stesso aspirante potrà candidarsi a ricoprire il ruolo di esperto in entrambi i moduli, di tutor in entrambi i moduli, di esperto e tutor in moduli diversi, ma non di esperto e tutor per lo stesso modulo.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Gli aspiranti all'incarico dovranno assicurare la propria disponibilità allo svolgimento delle attività in **orario extracurricolare per l'intera durata del Progetto**, secondo una calendarizzazione che sarà predisposta dal Dirigente Scolastico.



## Art. 3 – ESCLUSIONE CANDIDATURE

Saranno escluse dalla valutazione le candidature:

- non redatte conformemente all'Allegato A
- pervenute fuori termine
- incomplete e/o prive anche di un solo allegato di cui all'art. 2
- prive di firma

## Art. 4 - CRITERI VALUTAZIONE CANDIDATURE

La selezione delle candidature sarà effettuata da una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà alla valutazione della coerenza del percorso progettuale e alla comparazione dei curricula e all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo incarico richiesta, secondo i criteri indicati nella seguente tabella di valutazione valida per tutte le figure da selezionare.

**TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR/ESPERTI**

REQUISITO DI AMMISSIONE CANDIDATURA	VALUTAZIONE
Presentazione di un percorso progettuale coerente con gli obiettivi e i destinatari del PON e in relazione alle esigenze espresse dal PTOF	Progetto coerente = candidatura ammessa Progetto non coerente = candidatura non ammessa
<b>REQUISITI CULTURALI RICHIESTI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di scuola superiore o Laurea</li> <li>- ECDL o altre certificazioni informatiche</li> <li>- Corsi di formazione in ambito informatico</li> <li>- Master, workshop, corsi di perfezionamento nel settore di pertinenza dell'incarico (coding, robotica)</li> </ul>	Punti 6 Punti 2 Punti 2 Punti 2 (si valuta un solo titolo culturale per ogni tipo)
<b>REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza dell'incarico (coding, robotica)</li> </ul>	Punti 1 durata inferiore a 6 mesi Punti 2 durata superiore a 6 mesi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza di docenza nel settore di pertinenza dell'incarico (coding, robotica)</li> </ul>	Punti 1,5 durata inferiore a 6 mesi Punti 3 durata superiore a 6 mesi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza di docenza a ragazzi-fascia d'età 6-13 anni</li> </ul>	Punti 1,5 esperienza di durata inferiore a 6 mesi Punti 3 esperienza di durata superiore a 6 mesi (max 5 esperienze)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza lavorativa all'interno di un Fablab</li> </ul>	Punti 1,5 esperienza di durata inferiore a 6 mesi Punti 3 esperienza di durata superiore a 6 mesi (max 5 esperienze)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze di attività educative STEM</li> </ul>	Punti 1 esperienza di durata inferiore a 6 mesi Punti 2 esperienza di durata superiore a 6 mesi (max 5 esperienze)

A parità di punteggio, preferenziale avere Esperienze lavorative all'interno di un Fablab o di attività educative STEM

**Tutti i titoli culturali e professionali posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.**

## Art. 5 - GRADUATORIE E RICORSI

La selezione e la valutazione di tutte le candidature sarà effettuata il 22/02/2019.

La Commissione, dopo aver valutato la coerenza del percorso progettuale presentato dagli esperti, attribuirà ad ogni candidato ammesso, per ogni modulo e per ogni incarico, i punteggi spettanti per il possesso dei requisiti culturali e professionali, come da tabella di valutazione sopra riportata.

La Commissione redigerà le graduatorie di merito provvisorie per ogni modulo e per ogni incarico, che saranno pubblicate all'albo on-line dell'Istituto.



# ISTITUTO COMPRENSIVO di SANTA LUCIA DI PIAVE

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Cod. Mecc.: TVIC853008



Avverso le graduatorie provvisorie, il personale interessato potrà produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione; farà fede la data di assunzione al protocollo.

Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, le graduatorie di merito provvisorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'albo on-line e sul sito web dell'istituto Comprensivo [www.icsantaluciadipiave.gov.it](http://www.icsantaluciadipiave.gov.it), sezione PON.

In presenza di candidatura uniche per ogni modulo e per ogni figura richiesta, le graduatorie diventano immediatamente definitive.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati che avranno totalizzato il punteggio più alto.

Le graduatorie saranno valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione del vincitore in caso di rinuncia o di impossibilità dello stesso a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

## Art. 6 - AFFIDAMENTO INCARICO E COMPENSO

Il Dirigente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso. Si riserva, inoltre, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

L'incarico sarà attribuito dal Dirigente non darà luogo a trattamento di fine rapporto.

Agli ESPERTI individuati spetterà un compenso orario pari a € 70,00 (settanta/00), omnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Ai TUTORS individuati spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00), omnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Qualora le candidature pervenute non fossero adeguate a ricoprire gli incarichi e/o risultassero insufficienti a coprire tutti gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà a emanare un avviso di selezione ad evidenza pubblica rivolto sia al personale di altri Istituti scolastici che a candidati esterni.

## Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Viene allegato al presente avviso l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Tutti gli aspiranti alla selezione dovranno restituirla debitamente compilata e firmata unitamente alla candidatura.

## Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso valgono le vigenti Linee Guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.

Fanno parte del presente avviso:

- la domanda di partecipazione (Allegato A);
- la candidatura n. 40569
- Informativa artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679

## Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Chiara Massenz.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

## Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione viene reso pubblico mediante pubblicazione nel registro elettronico, all'albo on-line e sul sito dell'Istituto Comprensivo [www.icsantaluciadipiave.gov.it](http://www.icsantaluciadipiave.gov.it), sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Chiara Massenz  
documento firmato digitalmente

ALLEGATI: Domanda partecipazione - allegato A  
Candidatura n. 40569  
Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679