



PON FSE “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento”

2014-2010 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

Avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”.

Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-103 - CUP: H27117000850007

OGGETTO: DETERMINA CONFERIMENTO INCARICHI AL PERSONALE ATA PER REALIZZAZIONE del MODULO “Primi passi nel coding e nella robotica” - progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-103 scuola sec. I grado

I. C. SANTA LUCIA DI PIAVE (TV)
Prot. 0000318 del 16/01/2020
06-07 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/8/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sugli appalti pubblici, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, in vigore dal 20/05/2017 e recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (c.d. correttivo del Codice dei Contratti);
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 69 del 20/12/2018 che autorizza il Dirigente Scolastico a espletare in via autonoma tutte le attività negoziali finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria purché essi siano conformi con quanto disposto dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato dal Cdi in data 03/07/2019 delibera n. 9;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 13 del 21/10/2019 di approvazione del PTOF triennale 2019/2022 aggiornato con l’inserimento dei progetti per l’a.s. 2019/2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 19 del 29/10/2019 di approvazione del **PTOF triennale 2019/2022** aggiornato con i progetti per l’a.s. 2019/2020;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 18/12/2019;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 18 del 17/03/2017 di **adesione al Progetto PON** per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” – avviso pubblico AOODGEFID\Prot. 2669 del 03/03/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 05 del 17/03/2017 di adesione al Progetto sopra citato;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 29 del 15/01/2019 di approvazione dei criteri per l’individuazione degli esperti e dei tutors nel progetto PON per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” nonché di rinuncia alla figura aggiuntiva;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 15 del 21/10/2019 di approvazione dei criteri di scelta degli alunni destinatari del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-103 **“Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”** – modulo **“Primi passi nel coding e nella robotica”**;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/25954 del 26/09/2018 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti PON FSE avviso prot. 2669/2017 della Regione VENETO;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/28243 del 30/10/2018 con la quale il Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ha autorizzato formalmente i progetti presentati da questo Istituto con candidatura prot. n. 40569 del 23/05/2017 in adesione all’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 “Pensiero computabile e cittadinanza digitale”;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare il personale amministrativo da incaricare per l’attuazione e la gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del modulo **“Primi passi nel coding e nella robotica”** del Progetto **10.2.2AFdRPOC-VE-2018-103 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”** della scuola secondaria di I grado;
- VISTO** il piano delle attività del personale ATA anno scolastico 2019/2020, adottato dal Dirigente con prot. 6100 del 22/10/2019;
- SENTITA** la disponibilità del personale;

: Dsga Nadia Morandin



DETERMINA

Di incaricare per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del modulo **"Primi passi nel coding e nella robotica"** del progetto PONFSE **10.2.2AFdRPOC-VE-2018-103 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"** della Scuola Secondaria di I grado, il seguente personale amministrativo:

- Il Direttore dei S.G.A. **MORANDIN Nadia** per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile del progetto
- L'Assistente Amministrativa **DE LUCA Mariteresa** per supporto al Dsga nella pubblicazione dei documenti del progetto sul sito e all'albo dell'Istituto.

Durata incarico

L'incarico sarà espletato oltre l'orario di servizio nel corrente anno scolastico, nei limiti temporali previsti per la realizzazione del progetto citato in premessa e comunque entro e non oltre la data di scadenza del 30/09/2020 stabilita dal MIUR.

Compenso

Al Dsga spetterà un compenso orario lordo dipendente, come previsto dal CCNL scuola, pari a € 18,50 (diciotto/50).

All'Assistente Amministrativo spetterà un compenso orario lordo dipendente, come previsto dal CCNL scuola, pari a € 14,50 (quattordici/50).

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico, a consuntivo, sulla base alle ore effettivamente svolte e risultanti dal registro giornaliero delle attività (time sheet) debitamente compilato e firmato, con imputazione delle spese al Programma Annuale 2020 Progetto P01-01: Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e Professionale" 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-103 – Avviso 2669/2017.

Il compenso spettante non potrà comunque superare l'importo massimo riconosciuto dall'Autorità di gestione per le spese di gestione, determinato alla conclusione del progetto con l'inserimento della Cert1 nella piattaforma SIF.

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Chiara Massenz.

Pubblicità

La presente determina viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto www.icsantaluciadipiave.edu.it nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Chiara Massenz
Documento firmato digitalmente