

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA di SARANO**

I sottoscritti (**padre**) \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
**(madre)** \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
**(tutore)** \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

**CHIEDONO**

l'iscrizione del\_\_ bambin \_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia "**Vittorino da Feltre**" di Sarano per l'a. s. **2021-2022**

**chiedono** di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**  
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

**oppure**

- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

**chiedono** altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2019**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2021**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiarano che

-    **l** bambin    \_\_\_\_\_ C.F.: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

- via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

altri recapiti telefonici: \_\_\_\_\_ risponde: \_\_\_\_\_

altri recapiti telefonici: \_\_\_\_\_ risponde: \_\_\_\_\_

- mail<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ mail<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione** \_\_\_\_\_ (**padre**)

**Firma di autocertificazione** \_\_\_\_\_ (**madre**)

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola dichiarano di essere consapevoli che i dati rilasciati sono utilizzati nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

Data \_\_\_\_\_ Firma\* \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma\* \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## **Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno/a \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B.: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305.**

---

## Informazioni sull'Alunno/a

- l'alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie  SI  NO  
Si ricorda che la regolarità vaccinale costituisce requisito di accesso alla scuola per l'infanzia in base al D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31/07/2017, n. 119.
- per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
formato gg/mm/aaaa
- alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali  SI  NO
- alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore  SI  NO
- alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate  SI  NO
- altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata:

Cognome	Nome	classe frequentata	grado parentela
			<input type="checkbox"/> fratello <input type="checkbox"/> sorella
			<input type="checkbox"/> fratello <input type="checkbox"/> sorella
			<input type="checkbox"/> fratello <input type="checkbox"/> sorella
			<input type="checkbox"/> fratello <input type="checkbox"/> sorella

## Informazioni sulla famiglia (necessarie ai fini istituzionali)

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo studente, da:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	data nascita	Grado Parentela
				padre
				madre

- n°04 FOTO FORMATO TESSERA (documento necessario per uscite didattiche) da consegnare in segreteria con il tagliando di sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- MODELLI: ALLEGATI A – B (informazioni necessarie che verranno utilizzate solo per fini strettamente indispensabili all'attività istituzionale) da compilare e consegnare in segreteria con le foto tessera e il tagliando del patto di corresponsabilità **entro il 25/01/2021**. I modelli ALLEGATI A – B sono reperibili nel sito della scuola [www.icsantaluciadipiave.edu.it](http://www.icsantaluciadipiave.edu.it) ;
- PATTO di CORRESPONSABILITA' il patto è reperibile sul sito [www.icsantaluciadipiave.edu.it](http://www.icsantaluciadipiave.edu.it) – nella sezione della Scuola dell'Infanzia.

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**N.B.: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.**

## **Attività e Progetti Offerti dalla Scuola**

PIANO TRIENNALE  
OFFERTA FORMATIVA

Il PTOF (Piano Triennale dell' Offerta Formativa) è pubblicato nel sito dell'Istituto: [www.icsantaluciadipiave.edu.it](http://www.icsantaluciadipiave.edu.it) – sezione “Area Didattica”



I sottoscritti danno il proprio consenso a tutte le attività didattiche inserite nel PTOF, ivi inclusi gli ampliamenti dell'offerta formativa di cui al D.P.R. n. 275/1999

## **Altri Servizi Offerti**

VIGILANZA PRESCOLASTICA

l'Istituto, qualora siano presenti le condizioni necessarie per l'attivazione, predisporrà un'attività di vigilanza prescolastica da parte dei collaboratori scolastici a partire dalle ore 07.30, previa domanda e documentazione giustificativa rilasciata dai datori di lavoro di entrambi i genitori, presentata da entrambi i genitori che ne abbiano effettivo bisogno.

## **Criteria di ammissione alla Scuola dell'Infanzia per l'accoglimento delle Domande**

**Delibera Consiglio Istituto n° 9 del 27/01/2015  
Ultima modifica 15/12/2017 delibera n. 34**

### **1.1 Precedenza assoluta:**

- I. Bambini disabili residenti nel Comune e nei comuni vicini privi di scuola dell'infanzia statale;
- II. bambini che sono inseriti in Istituti per l'Infanzia o Comunità;
- III. bambini residenti nel Comune privi di genitore perché orfani;
- IV. bambini con fratelli frequentanti la stessa scuola nello stesso anno.

### **1.2 Tutti gli altri verranno inseriti secondo il seguente ordine di precedenza:**

- I. Bambini residenti nel Comune con precedenza a quelli della fascia d'età dei 5 anni, a seguire dei 4 ed infine dei 3 anni;
- II. bambini non residenti nel Comune con precedenza a quelli della fascia d'età dei 5 anni, a seguire dei 4 ed infine dei 3 anni;
- III. bambini residenti nel Comune anticipatori, in ordine di età decrescente;
- IV. Bambini non residenti nel Comune anticipatori, in ordine di età decrescente;
- V. Iscrizione fuori termine in ordine di arrivo dell'istanza.

### **1.3 Procedura seguita per l'ammissione degli alunni:**

#### 1^ Fase:

Individuazione dei posti disponibili dopo le riconferme

#### 2^ Fase:

Individuazione dei bambini da inserire seguendo l'ordine di precedenza

#### 3^ Fase:

Nel caso in cui le richieste di iscrizione superino i posti disponibili, si procederà con pubblico sorteggio per la copertura totale dei posti e la formazione di un'eventuale lista d'attesa.

I bambini di 5, 4 e 3 anni verranno sorteggiati secondo l'ordine di precedenza di cui ai punti 1.2.I. e 1.2.II. Al termine del sorteggio verranno inseriti i bambini di cui al punto 1.2.III., 1.2.IV. e 1.2.V.

## Allegato A – Scuola INFANZIA

**Modulo da restituire compilato e sottoscritto.**

Alunno \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Scuola *Infanzia di Sarano*

### AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANTA LUCIA DI PIAVE

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
genitori/o esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del plesso di \_\_\_\_\_

#### A. USCITE E VISITE DIDATTICHE

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

La partecipazione del figlio/a a tutte le uscite didattiche a piedi e/o con lo scuolabus programmate dagli insegnanti per l'a. s. 2021/2022.

#### B. FOTOGRAFIE E RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel rispetto della legge sulla Privacy, per le riprese video e le fotografie effettuate durante le recite, visite e saggi scolastici e destinate al solo utilizzo didattico e non alla diffusione non serve autorizzazione da parte degli esercenti la patria potestà. Per eventuale pubblicazione sul web verrà richiesto di volta in volta il consenso dei genitori degli alunni presenti nelle foto o nei video. (vedi opuscolo del Garante Privacy pubblicato sul sito della scuola)

### DICHIARANO

che il proprio figlio/a :

#### 1. USUFRUISCE DEL TRASPORTO COMUNALE

*ANDATA e RITORNO*

*SOLO ANDATA*

*SOLO RITORNO*

#### 2. USUFRUISCE DEL SERVIZIO MENSA ORGANIZZATO PRESSO LA SCUOLA

**SI**

**NO**

### 3. MODALITA' DI USCITA DA SCUOLA

- **AL TERMINE DELLE LEZIONI**

(da compilare per gli alunni che non usufruiscono del trasporto comunale per viaggio di rientro a casa)

- VERRA' RITIRATO PERSONALMENTE DA UNO DEI DUE GENITORI
- VERRA' RITIRATO DA ALTRI \*
  - TUTTI I GIORNI     NEI GIORNI DI.....

- **IN CASO DI USCITA ANTICIPATA**

- VERRA' RITIRATO PERSONALMENTE DA UNO DEI DUE GENITORI
- VERRA' RITIRATO DA ALTRI\*

**\* PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEGLI ALUNNI**

- **In caso di prima richiesta (ad esempio nuovi iscritti):** compilare e restituire ai docenti apposito modulo (**allegato B**). Allegare per ogni persona delegata fotocopia fronte/retro del documento d'identità valido.
- I moduli con la richiesta di deleghe e i documenti già presentati lo scorso anno valgono per tutto il corso della scuola dell'infanzia.

**Eventuali variazioni delle modalità di rientro a casa e/o delle persone delegate devono essere tempestivamente comunicate ai docenti e all'Ufficio di segreteria.**

I sottoscritti sollevano l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali infortuni subiti dal figlio stesso al di fuori della scuola.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI  
(Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Oppure***

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_

Alunno \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_)

frequentante la sezione \_\_\_\_\_ della Scuola dell'Infanzia di Sarano

I sottoscritti, genitori/ legale rappresentante del minore suddetto

**DELEGA** (\*)

- Le seguenti persone a ritirare \_l\_ propri\_ figli\_ all'uscita da scuola:

COGNOME e NOME	(specificare la relazione: nonni, zii, conoscente etc.)

- Le seguenti persone a ritirare \_l\_ propri\_ figli\_ nella pausa pranzo:

COGNOME e NOME	(specificare la relazione: nonni, zii, conoscente etc.)

Il trattamento dei Dati avverrà secondo quanto disposto in materia dal GDPR 679/2016, così come da Informativa privacy allegata alla documentazione.

I sottoscritti sollevano l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali infortuni subiti dal figlio stesso al di fuori della scuola.

DATA \_\_\_\_\_

NOME COGNOME GENITORI \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

FIRMA Genitore/Legale rappresentante \_\_\_\_\_ Genitore \_\_\_\_\_

***Oppure***

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_

***Per le persone delegate è necessario fornire la fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità***

(\*) la delega è riferita esclusivamente a persone maggiorenni



**ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA LUCIA DI PIAVE**

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Foresto Est, 1/F - 31025 SANTA LUCIA DI PIAVE  
Cod. Fisc. : 82003230263 Cod. Mecc. TVIC853008

VISTO:

IL DIRIGENTE  
MASSENZ Dott.<sup>SSA</sup> Maria Chiara  
Documento firmato digitalmente

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2021/2022**

ALUNNO \_\_\_\_\_

PLESSO \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ \_\_\_\_\_

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE (con valutazione intermedia e finale)**
- B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE**
- C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

**NOTE**

La scelta dell'IRC / Attività Alternativa avviene all'atto dell'iscrizione ed ha valore per tutto il ciclo, ai sensi del DPR 751 del 16 dicembre 1985 e del DPR 202 del 23 giugno 1990.

Qualora si intenda modificare la scelta già effettuata, la richiesta deve essere presentata l'anno successivo entro i termini stabiliti per le iscrizioni.

La scadenza per esercitare il diritto di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica deve essere rigorosamente rispettata e sono pertanto da ritenere illegittime le modifiche della scelta operate dopo i limiti temporali previsti per le iscrizioni.

**PRIVACY**

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la direzione può utilizzare i dati contenuti nella presente autorizzazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della pubblica amministrazione. (Art. 13 e ss. GDPR 679/2016), così come da informative privacy consegnata.

Luogo - Data \_\_\_\_\_

FIRMA

Genitore/Legale rappresentante \_\_\_\_\_ Genitore \_\_\_\_\_

**Oppure**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_



## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Alunno (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso in ogni suo punto l'informativa per il trattamento delle foto e dei filmati riguardanti il minore suddetto e pertanto esprime la propria decisione in merito alle seguenti finalità:

- **Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione all'interno dello stesso (fin. I dell'informativa).**

Acconsente al trattamento dei dati relativi alla finalità su indicata (fin. I dell'informativa):

**ACCONSENTO**       **NON ACCONSENTO**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrà esercitare i diritti qui sinteticamente riepilogati:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

Firma del Genitore: \_\_\_\_\_

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR**

Gentile Signore/a,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti

informazioni. **Titolare del Trattamento**

Istituto Comprensivo di Santa Lucia di Piave (TV), con sede in via Foresto Est, 1/f, 31025 Santa Lucia di Piave TV, Italy – tel 0438460133, e-mail [tvic853008@istruzione.it](mailto:tvic853008@istruzione.it), posta elettronica certificata [tvic853008@pec.istruzione.it](mailto:tvic853008@pec.istruzione.it), nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore, il Dirigente Scolastico.

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

MARCO BABOLIN, tel. 0490998416, e-mail [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net), posta elettronica certificata [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)

**Informazioni sui dati raccolti**

**1. DATI PERSONALI ANAGRAFICI E PARTICOLARI DI CUI AGLI ARTT. 9 E 10 DEL GDPR**

**FINALITÀ TRATTAMENTO**

- A. Attività istituzionali dell'Istituto;
- B. Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- C. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- D. Attività amministrativa strumentale alla formazione ed istruzione degli alunni;
- E. Gestione della quotidianità scolastica dello studente;
- F. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- G. Gestione del contenzioso;
- H. Gestione dei rapporti scuola – famiglie.

**LICEITÀ TRATTAMENTO**

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett. g) e h) del GDPR)

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

R.D. n. 653/1925; D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.

**CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI**

- Personale dell'Istituto;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi di istruzione e campi scuola);
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;

- Società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.);
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Ente;
- Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- Legali, medici e altri consulenti tecnici;
- Altri Enti Pubblici collegati all'Istituto (quali, ad esempio, ASL/ULSS, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura).

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: Illimitato.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione nonché l'impossibilità di fornire all'alunno tutti servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

- Raccolti presso l'interessato;
- Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni e Enti locali, Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Istituto.

## 2. FOTO E FILMATI

FINALITÀ TRATTAMENTO

I. Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione all'interno dello stesso.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a, art. 9 par. 2 lett. a del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Visitatori dell'Istituto.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Conservati all'interno dell'Istituto per finalità storiche a tempo illimitato.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo.

La mancata autorizzazione impedirà l'esposizione delle foto e dei filmati inerenti all'alunno.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Istituto.

**Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

**Diritti degli Interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR), di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR), di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR), alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR), di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta a mezzo email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Alunno (Cognome Nome): \_\_\_\_\_

Genitore o chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

Genitore o chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

Ho **ricevuto, letto e compreso** l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Oppure

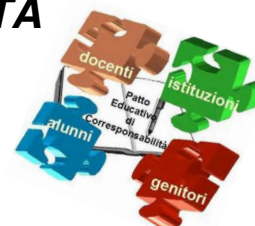
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_

# ALLEGATO 2

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

### SCUOLA DELL'INFANZIA



#### Premessa

Il "Patto Educativo di Corresponsabilità" tra scuola e famiglie segnala e sottolinea la necessità di una forte alleanza educativa tra le due istituzioni sociali a cui è affidato il delicatissimo compito di istruire e formare le giovani generazioni. All'interno dell'Istituto Comprensivo, il presente Patto viene rapportato alla Scuola dell'Infanzia.

### L'ISTITUTO COMPrensIVO di SANTA LUCIA DI PIAVE stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto, con il quale...

<i>... in termini di</i>	<i>L'istituzione scolastica si impegna a....</i>	<i>La famiglia si impegna a...</i>
<b>OFFERTA FORMATIVA</b>	<p>... garantire un Piano Formativo volto a promuovere il benessere e la valorizzazione dell'alunno come persona e la sua realizzazione umana e culturale</p> <p>... garantire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona</p> <p>... garantire un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, innovante e gratificante</p>	<p>... condividere con gli insegnanti e i propri figli il Piano Formativo</p> <p>...valorizzare l'istituzione scolastica nel rispetto delle scelte educative e didattiche</p>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	<p>... garantire un efficace rapporto scuola - famiglia, predisponendo specifici momenti di incontro (assemblee di classe, incontri individuali...)</p> <p>... mandare avvisi e comunicazioni per mantenere un costante contatto con le famiglie</p>	<p>... partecipare attivamente alle riunioni ed alle iniziative previste</p> <p>... firmare tempestivamente le comunicazioni per presa visione</p>
<b>AZIONE EDUCATIVA</b>	<p>... fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità dell'alunno</p> <p>... pianificare il proprio lavoro e predisporre attività che facilitino l'apprendimento degli alunni</p> <p>... favorire il processo di formazione di ciascun alunno e fornire una guida all'apprendimento, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento</p> <p>... offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo</p>	<p>... instaurare un positivo clima di dialogo nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise oltre che ad un atteggiamento di reciproca collaborazione e fiducia con i docenti</p> <p>...favorire e incentivare un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni</p> <p>... collaborare attivamente con l'istituzione scolastica partecipando agli organismi collegiali</p> <p>... tenersi costantemente aggiornata sul percorso didattico-educativo dei propri figli</p>

<p><b>RELAZIONALITÀ'</b></p>	<p>... creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra gli alunni, con gli adulti e tra gli adulti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro</p> <p>...riconoscere e rispettare il ruolo fondamentale della famiglia nel processo educativo</p> <p>...mantenere l'adeguata riservatezza nei confronti degli alunni e delle loro famiglie</p> <p>... promuovere azioni e comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza</p> <p>... favorire la piena integrazione degli studenti disabili e promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri tutelandone la lingua e la cultura</p>	<p>... rispettare il ruolo degli insegnanti, riconoscendo loro competenza e autorevolezza</p> <p>...condividere le azioni educative e relazionali attivate dalla scuola</p> <p>... favorire e incentivare il rapporto e il rispetto dei loro figli verso i compagni e le figure adulte della scuola</p> <p>... favorire e incentivare il rapporto, il rispetto e la collaborazione con la scuola e tra genitori nel reciproco rispetto dei ruoli</p> <p>... non esprimere opinioni e giudizi negativi e squalificanti sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei figli</p> <p>... trattare le questioni scolastiche nelle sedi adeguate</p> <p>...favorire l'accettazione delle diversità</p>
<p><b>DISCIPLINA</b></p>	<p>... diffondere e far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, che regolano la vita scolastica.</p> <p>... prendere adeguati provvedimenti disciplinari temporanei, in caso di infrazioni, ispirati al principio di gradualità e alla riparazione del danno</p> <p>... stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute fisica e psicologica degli alunni</p>	<p>... condividere con i propri figli le regole della vita scolastica</p> <p>... discutere con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari</p> <p>... stimolare nei propri figli una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità</p>
<p><b>COMUNICAZIONI</b></p>	<p>... garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie.</p>	<p>... prendere in visione tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti</p> <p>... sensibilizzare i propri figli al rispetto dell'informazione altrui e della riservatezza dei dati</p>



I signori.....  
genitori/tutori dell'alunno/a .....  
della classe/sezione ..... del Plesso.....

### DICHIARANO

- Di essere a conoscenza che la responsabilità del genitore (art. 2048, primo comma, c.c.) e quella del "precettore" (art. 2048, secondo comma c.c.) per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di questo ultimo, non sono tra loro alternative, giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "culpa in vigilando", non lo solleva da quella di "culpa in educando", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (Cass. Sez III, 21.9.2000, n. 12501; 26.11.1998, n. 11984).
- Di aver letto il presente patto e di essere consapevoli delle regole che disciplinano il funzionamento dell'IC di S. Lucia di Piave.
- Di accettare e condividere il presente patto.
- Di impegnarsi a coinvolgere il proprio figlio al rispetto di tale Patto

Data.....

Firma di entrambi i genitori .....

.....

IL DIRIGENTE  
MASSENZ Dott.<sup>ssa</sup> Maria Chiara  
Documento firmato digitalmente

