

**Allegato A - Scuola SECONDARIA di I GRADO di SANTA LUCIA di PIAVE**

Modulo da restituire compilato e sottoscritto.

Alunno \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI S. LUCIA DI PIAVE**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ padre \_\_\_\_\_ madre  
genitori/o esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Scuola Secondaria di I° grado di S. Lucia di Piave

**A. USCITE E VISITE DIDATTICHE**

AUTORIZZANO  NON AUTORIZZANO

La partecipazione del figlio/a a tutte le uscite didattiche a piedi e con lo scuolabus programmate dagli insegnanti per l'a. s. 2021/2022.

**DICHIARANO**

che il proprio figlio/a:

**1. USUFRUISCE DEL TRASPORTO COMUNALE**

*ANDATA e RITORNO*  *SOLO ANDATA*  *SOLO RITORNO*

**2. USUFRUISCE DEL SERVIZIO MENSA ORGANIZZATO PRESSO LA SCUOLA**

I genitori degli alunni che non usufruiscono mai della mensa o ne usufruiscono solo in determinati giorni della settimana, devono motivarlo, comunicandolo per iscritto al Dirigente Scolastico. Per gli alunni che solo saltuariamente si assentano dalla mensa, è sufficiente la comunicazione tramite il libretto scolastico.

**3. MODALITA' DI USCITA DA SCUOLA AL TERMINE DELLE LEZIONI ANTIMERIDIANE E/O POMERIDIANE**

(da compilare anche per gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale per viaggio di rientro a casa)

*USCITA AUTONOMA (allegato C)*

I sottoscritti sollevano l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali infortuni subiti dal figlio stesso al di fuori della scuola.

**RITIRO DA PARTE DI UN GENITORE O UN SUO DELEGATO:**

L'elevato numero di alunni, le numerose auto in sosta fuori degli appositi spazi, non permettono agli insegnanti di verificare per ogni alunno l'effettivo ritiro da parte del genitore o suo delegato. Pertanto **in questo caso il genitore ritirerà l'alunno al cancello** poiché l'alunno non è autorizzato ad uscire da solo nel parcheggio.

- VERRA' RITIRATO PERSONALMENTE DA UNO DEI DUE GENITORI:

TUTTI I GIORNI     NEI GIORNI DI.....

- VERRA' RITIRATO DA ALTRI \*

TUTTI I GIORNI     NEI GIORNI DI.....

CHIEDE PER IL FIGLIO L'USCITA AUTONOMA (Allegato C)

• **IN CASO DI USCITA ANTICIPATA**

VERRA' RITIRATO PERSONALMENTE DA UNO DEI DUE GENITORI

VERRA' RITIRATO DA ALTRI \*

**\*PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEGLI ALUNNI**

✓ **In caso di prima richiesta (ad esempio classi prime):** compilare e restituire ai docenti apposito modulo (**allegato B**). Allegare per ogni persona delegata fotocopia fronte/retro del documento d'identità valido.

✓ I moduli con la richiesta di deleghe e i documenti già presentati lo scorso anno valgono per tutto il corso di studi della scuola secondaria di I grado.

**Eventuali variazioni delle persone delegate devono essere tempestivamente comunicate all'Ufficio di segreteria.**

Il trattamento dei Dati avverrà secondo quanto disposto in materia dal GDPR 679/2016, così come da Informativa privacy allegata alla documentazione.

I sottoscritti sollevano l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali infortuni subiti dal figlio stesso al di fuori della scuola.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA Genitore/Legale rappresentante \_\_\_\_\_

Genitore \_\_\_\_\_

**Oppure**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_

Alunno \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_)

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di 1° Grado di S. Lucia di Piave

I sottoscritti, genitori/ legale rappresentante del minore suddetto

**DELEGANO** (\*)

- Le seguenti persone a ritirare \_1\_ propri\_ figli\_ all'uscita da scuola:

COGNOME e NOME	(specificare la relazione: nonni, zii, conoscente etc.)

- Le seguenti persone a ritirare \_1\_ propri\_ figli\_ nella pausa pranzo:

COGNOME e NOME	(specificare la relazione: nonni, zii, conoscente etc.)

Il trattamento dei Dati avverrà secondo quanto disposto in materia dal GDPR 679/2016, così come da Informativa privacy allegata alla documentazione.

I sottoscritti sollevano l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali infortuni subiti dal figlio stesso al di fuori della scuola.

NOME COGNOME GENITORI \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA Genitore/Legale rappresentante \_\_\_\_\_ Genitore \_\_\_\_\_

**Oppure**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_

**Per le persone delegate è necessario fornire la fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità**

(\*) la delega è riferita esclusivamente a persone maggiorenni



**ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA LUCIA DI PIAVE**  
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Foresto Est, 1/b 31025 SANTA LUCIA DI PIAVE  
Cod. Fisc. : 82003230263 Cod. Mecc. TVIC853008

VISTO:

IL DIRIGENTE  
**MASSENZ Dott.<sup>ssa</sup> Maria Chiara**  
Firmato digitalmente da Massenz Maria Chiara C=IT

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2021/2022**

ALUNNO \_\_\_\_\_

PLESSO **S.Sec. I Grado di Santa Lucia di Piave** Classe\_\_\_\_Sez.\_\_\_\_

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE (con valutazione intermedia e finale)
- B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI  
CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA  
RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

**NOTE**

La scelta dell'IRC / Attività Alternativa avviene all'atto dell'iscrizione ed ha valore per tutto il ciclo, ai sensi del DPR 751 del 16 dicembre 1985 e del DPR 202 del 23 giugno 1990.

Qualora si intenda modificare la scelta già effettuata, la richiesta deve essere presentata l'anno successivo entro i termini stabiliti per le iscrizioni.

La scadenza per esercitare il diritto di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica deve essere rigorosamente rispettata e sono pertanto da ritenere illegittime le modifiche della scelta operate dopo i limiti temporali previsti per le iscrizioni.

**PRIVACY**

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la direzione può utilizzare i dati contenuti nella presente autorizzazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della pubblica amministrazione. (Art. 13 e ss. GDPR 679/2016) così come da informative privacy consegnata

Luogo-Data \_\_\_\_\_

Firma del Genitore/Legale rappresentante

Firma del Genitore/Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oppure:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

\_\_\_\_\_

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Alunno (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso in ogni suo punto l'informativa per il trattamento delle foto e dei filmati riguardanti il minore suddetto e pertanto esprime la propria decisione in merito alle seguenti finalità:

- **Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione all'interno dello stesso (fin. I dell'informativa).**

Acconsente al trattamento dei dati relativi alla finalità su indicata (fin. I dell'informativa):

**ACCONSENTO**       **NON ACCONSENTO**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrà esercitare i diritti qui sinteticamente riepilogati:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

Firma del Genitore: \_\_\_\_\_

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR**

Gentile Signore/a,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti

informazioni. **Titolare del Trattamento**

Istituto Comprensivo di Santa Lucia di Piave (TV), con sede in via Foresto Est, 1/f, 31025 Santa Lucia di Piave TV, Italy – tel 0438460133, e-mail [tvic853008@istruzione.it](mailto:tvic853008@istruzione.it), posta elettronica certificata [tvic853008@pec.istruzione.it](mailto:tvic853008@pec.istruzione.it), nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore, il Dirigente Scolastico.

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

MARCO BABOLIN, tel. 0490998416, e-mail [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net), posta elettronica certificata [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)

**Informazioni sui dati raccolti**

**1. DATI PERSONALI ANAGRAFICI E PARTICOLARI DI CUI AGLI ARTT. 9 E 10 DEL GDPR**

**FINALITÀ TRATTAMENTO**

- A. Attività istituzionali dell'Istituto;
- B. Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- C. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- D. Attività amministrativa strumentale alla formazione ed istruzione degli alunni;
- E. Gestione della quotidianità scolastica dello studente;
- F. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- G. Gestione del contenzioso;
- H. Gestione dei rapporti scuola – famiglie.

**LICEITÀ TRATTAMENTO**

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett. g) e h) del GDPR)

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

R.D. n. 653/1925; D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.

**CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI**

- Personale dell'Istituto;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi di istruzione e campi scuola);
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;

- Società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.);
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Ente;
- Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- Legali, medici e altri consulenti tecnici;
- Altri Enti Pubblici collegati all'Istituto (quali, ad esempio, ASL/ULSS, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura).

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: Illimitato.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione nonché l'impossibilità di fornire all'alunno tutti servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

- Raccolti presso l'interessato;
- Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni e Enti locali, Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Istituto.

## 2. FOTO E FILMATI

FINALITÀ TRATTAMENTO

I. Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione all'interno dello stesso.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a, art. 9 par. 2 lett. a del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Visitatori dell'Istituto.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Conservati all'interno dell'Istituto per finalità storiche a tempo illimitato.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo.

La mancata autorizzazione impedirà l'esposizione delle foto e dei filmati inerenti all'alunno.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Istituto.

**Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

**Diritti degli Interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR), di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR), di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR), alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR), di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta a mezzo email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Alunno (Cognome Nome): \_\_\_\_\_

Genitore o chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

Genitore o chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

Ho **ricevuto, letto e compreso** l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_



# **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**



## **SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO**

### **Premessa**

La scuola e la famiglia condividono un modello educativo basato sul rispetto della Costituzione, del *Corpus* legislativo e normativo in vigore, dei Regolamenti scolastici e della Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia.

La scuola è ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno, attraverso l'integrazione sociale in un contesto relazionale positivo. La condivisione delle regole del vivere e del convivere può avvenire solo con un'efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

### **L'ISTITUTO COMPRENSIVO di SANTA LUCIA DI PIAVE stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto, con il quale...**

<b>... in termini di</b>	<b>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A ...</b>	<b>LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A ...</b>	<b>L'ALUNNO SI IMPEGNA A ...</b>
<b>OFFERTA FORMATIVA</b>	<p>... proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e promuovere il benessere e la valorizzazione per il successo formativo di ciascuno</p> <p>... promuovere iniziative di accoglienza, di continuità e di orientamento, garantendo un clima favorevole alla crescita integrale della persona</p> <p>... favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili e degli alunni stranieri</p>	<p>... leggere e condividere, con gli insegnanti e i propri figli, il Piano dell'Offerta Formativa e collaborare con l'Istituto nell'attuazione di questo progetto</p> <p>... partecipare alle iniziative e agli incontri proposti ai genitori</p> <p>... valorizzare l'istituzione scolastica nelle scelte educative e didattiche</p> <p>... favorire l'accettazione delle diversità</p>	<p>... leggere e comprendere il Piano dell'Offerta Formativa con gli insegnanti e la famiglia e collaborare con l'Istituto nell'attuazione di questo progetto</p> <p>... partecipare attivamente alle iniziative proposte dalla scuola</p> <p>... collaborare con gli insegnanti per la realizzazione dei progetti educativi previsti dal Piano dell'Offerta formativa</p> <p>... favorire i rapporti di collaborazione e il rispetto tra compagni, creando situazioni di integrazione e solidarietà</p>

<p><b>PARTECIPAZIONE</b></p>	<p>... garantire un efficace rapporto scuola – famiglia, predisponendo specifici momenti di incontro (assemblee di classe, incontri individuali...)</p> <p>... mandare avvisi e comunicazioni per mantenere un costante contatto con le famiglie</p> <p>... tenere in considerazione le proposte di genitori e alunni, per costruire progetti condivisi.</p> <p>... promuovere iniziative di informazione / formazione per le famiglie sulle tematiche dell'età evolutiva</p>	<p>... partecipare attivamente alle riunioni ed alle iniziative previste</p> <p>... firmare tempestivamente le comunicazioni per presa visione</p> <p>... sensibilizzare i propri figli al rispetto della privacy altrui</p> <p>... tenere in considerazione le proposte degli insegnanti e collaborare alla loro realizzazione</p>	<p>... consegnare ai genitori le comunicazioni della scuola e riportare agli insegnanti gli avvisi firmati</p> <p>... rispettare la privacy degli altri</p> <p>... esprimere il proprio punto di vista relativamente a difficoltà presenti o iniziative da intraprendere.</p> <p>... collaborare con gli insegnanti e i compagni</p>
<p><b>RELAZIONI</b></p>	<p>... favorire un ambiente sereno e un clima di fiducia che consenta a ciascun alunno di far emergere le proprie potenzialità</p> <p>... promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni, insegnanti e personale scolastico, stabilendo regole certe e condivise ispirate alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza</p> <p>...riconoscere e rispettare il ruolo fondamentale della famiglia nel processo educativo</p> <p>...mantenere l'adeguata riservatezza nei confronti degli alunni e delle loro famiglie</p>	<p>... rispettare il ruolo degli insegnanti, riconoscendo loro competenza e autorevolezza</p> <p>... condividere le regole del vivere civile, in particolare per ciò che riguarda la risoluzione dei conflitti, il confronto con il punto di vista altrui e l'accettazione delle diversità</p> <p>... non esprimere opinioni e giudizi negativi e squalificanti sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei figli</p> <p>... trattare le questioni scolastiche nelle sedi adeguate</p>	<p>...comportarsi correttamente con compagni ed adulti</p> <p>... accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti</p> <p>... rispettare gli altri evitando offese verbali e/o fisiche</p> <p>... accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione</p>



<p><b>INTERVENTI DIDATTICI</b></p>	<p>... promuovere negli alunni il piacere di fare e di imparare</p> <p>... pianificare il proprio lavoro e predisporre attività che facilitino l'apprendimento degli alunni</p> <p>... favorire il processo di formazione di ciascun alunno e fornire una guida all'apprendimento per la costruzione di un metodo di studio personale</p> <p>... attivare concrete azioni di sostegno, rinforzo e recupero, per favorire il successo formativo</p> <p>... promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza</p>	<p>... trasmettere ai figli il piacere di fare e di imparare.</p> <p>... gratificare i figli per i risultati ottenuti in proporzione all'impegno profuso</p> <p>... far sentire ai figli che i genitori considerano la scuola importante</p> <p>... favorire e incentivare i propri figli alle attività di recupero proposte</p> <p>... tenersi aggiornata sul percorso didattico-educativo dei propri figli</p>	<p>... impegnarsi in tutte le attività scolastiche</p> <p>... prestare attenzione e collaborare con gli insegnanti e i compagni</p> <p>... ascoltare gli insegnanti e seguire le indicazioni fornite, per acquisire e migliorare il proprio metodo di studio e di lavoro</p> <p>... frequentare regolarmente le lezioni e assolvere agli impegni di studio in modo responsabile e nei tempi programmati e concordati con i docenti</p> <p>... favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, partecipando in maniera propositiva alla vita scolastica</p>
<p><b>RISPETTO DELLE REGOLE</b></p>	<p>... garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico</p> <p>... sorvegliare gli alunni in classe, nell'intervallo e in ogni attività prevista</p> <p>... illustrare e far rispettare il Regolamento di Istituto</p>	<p>... garantire la puntualità e la regolarità della frequenza scolastica; giustificare gli eventuali ritardi e le assenze</p> <p>... conoscere, rispettare e far rispettare ai propri figli il Regolamento di Istituto; controllare che l'abbigliamento sia adeguato all'ambiente scolastico; tener conto che il linguaggio usato in famiglia e le modalità di rapporto tra i membri familiari sono modelli per i ragazzi, che vengono riprodotti e utilizzati anche all'esterno della famiglia;</p>	<p>... essere puntuale alle lezioni e frequentarle con regolarità</p> <p><i>... prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando l'istituzione scolastica con tutte le sue norme di comportamento descritte nel Regolamento di Istituto; avere un abbigliamento e tenere un linguaggio adatto all'ambiente scolastico; portare a scuola solo il materiale scolastico, evitando giochi, oggetti pericolosi, i-pod;</i></p>



<p><b>RISPETTO DELLE REGOLE</b></p>	<p>... utilizzare le sanzioni previste dal Regolamento di Istituto a scopo formativo</p> <p>... stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute fisica e psicologica degli studenti</p>	<p>controllare che i programmi televisivi che i figli vedono o i video games, siano adeguati all'età; controllare che i figli portino a scuola solo il materiale scolastico</p> <p>... far riflettere il proprio figlio sui provvedimenti presi dalla scuola</p> <p>... favorire e incentivare il rapporto e il rispetto dei propri figli verso i compagni e le figure adulte della scuola</p>	<p><i>non portare il cellulare o qualsiasi altro dispositivo per la trasmissione / ricezione dati a scuola; rispettare gli spazi, gli arredi e i materiali della scuola</i></p> <p>... accettare le sanzioni, come momento di riflessione sul proprio operato</p> <p>... ascoltare gli insegnanti e condividere eventuali provvedimenti, in caso di infrazioni, in quanto hanno una finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità</p>
<p><b>COMPITI PER CASA</b></p>	<p>... distribuire e calibrare i carichi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ nell'arco della settimana, tenendo conto dei rientri pomeridiani;</li> <li>❖ nei periodi di sospensione dell'attività didattica</li> </ul> <p>... assegnare compiti che gli alunni siano in grado di svolgere</p> <p>... verificare l'esecuzione dei compiti</p> <p>... correggere i compiti ed eventualmente rispiegare quelli non compresi</p>	<p>... aiutare i figli a pianificare e ad organizzarsi (orario, angolo tranquillo, televisore spento, controllo del diario, preparazione della cartella), al fine di sviluppare una maggiore autonomia</p> <p>... evitare di sostituirsi ai figli nell'esecuzione dei compiti</p> <p>... richiedere ai figli di portare a termine ogni lavoro intrapreso</p> <p>... controllare che i compiti siano stati eseguiti in modo completo e ordinato</p>	<p>... prendere sempre nota nel diario dei compiti assegnati</p> <p>... in caso di assenza informarsi sulle lezioni svolte e sui compiti assegnati</p> <p>... pianificare il lavoro da fare a casa.</p> <p>... svolgere i compiti con regolarità e ordine</p> <p>... fare attenzione a scuola durante la correzione e porre eventuali domande di chiarimento</p>
<p><b>VALUTAZIONE</b></p>	<p>... considerare la valutazione all'interno del processo formativo come momento per promuovere l'autovalutazione negli alunni</p> <p>... esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e pratiche</p> <p>... comunicare puntualmente agli alunni l'andamento delle interrogazioni e, entro 20 giorni, i risultati delle verifiche scritte nel diario</p>	<p>... collaborare per potenziare nei figli la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti</p> <p>... prendere atto dei criteri di valutazione adottati dalla scuola</p> <p>... controllare sistematicamente sul diario i risultati delle verifiche e firmarli</p>	<p>... riconoscere le proprie capacità e le proprie conquiste.</p> <p>... riconoscere ed accettare i propri errori e impegnarsi per superarli</p>



I signori.....  
genitori/tutori dell'alunno/a .....  
della classe..... del Plesso.....

### DICHIARANO

- Di essere a conoscenza che la responsabilità del genitore (art. 2048, primo comma, c.c.) e quella del "precettore" (art. 2048, secondo comma c.c.) per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di questo ultimo, non sono tra loro alternative, giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "culpa in vigilando", non lo solleva da quella di "culpa in educando", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (Cass. Sez III, 21.9.2000, n. 12501; 26.11.1998, n. 11984).
- Di aver letto il presente patto insieme al proprio figlio e di essere consapevoli delle regole che disciplinano il funzionamento dell'IC di S. Lucia di Piave
- Di accettare e condividere insieme al proprio figlio il presente patto.
- Di impegnarsi insieme al proprio figlio a rispettarlo e a farlo rispettare

Data.....

Firma di entrambi i genitori .....

.....

Firma dell'alunno .....

IL DIRIGENTE  
MASSENZ Dott.<sup>ssa</sup> Maria Chiara  
Documento Firmato Digitalmente



